

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38 «Успех»
города Ставрополя

ПРИНЯТО :
на Педагогическом совете.
Протокол № 5 от 23 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ :
Заведующий МБДОУ д/с № 38 «Успех»
Л.В.Антонова
Приказ №187- от 23 мая 2024 г

СОГЛАСОВАНО:
Родительским комитетом
Протокол № 2 от «23» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании логопедической помощи детям
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 38
«Успех» города Ставрополя.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует оказание логопедической помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 38 «Успех» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ с изменениями от 28 апреля 2023 года, Распоряжения Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) регламентирует деятельность детского сада, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных).

1.3. Логопедическая помощь в ДОУ, предназначена для раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи обучающихся ДОУ.

1.4. Логопедическая помощь осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности ДООУ на безвозмездной основе.

1.5. Основными задачами логопедической помощи являются:

- осуществление диагностики речевого развития обучающихся;
- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи обучающихся;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников ДООУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении обучающимися с нарушениями речи основной образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с обучающимися, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной речи обучающихся ДООУ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников ДООУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся ДООУ по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;

1.6. Оплата труда и продолжительность отпуска учителя-логопеда устанавливается в соответствии с действующим федеральным законодательством.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности.

2.1. Логопедическая помощь в дошкольной образовательной организации организуется для детей с нарушениями речи в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Логопедическая помощь оказывается детям со следующими речевыми нарушениями:

- общее недоразвитие речи (далее – ОНР);
- системное недоразвитие речи в структуре F-83;
- заикание;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия);

2.3 Логопедическая помощь оказывается детям от 5 до 8 лет, с приоритетом старшего дошкольного возраста, имеющим нарушения в развитии речи, препятствующим успешному овладению ООП ДО и с целью подготовки к успешному освоению программ начального школьного образования;

2.4 Комплектование и логопедическая помощь осуществляется в ДОУ на основании обследования речи детей и принимается протоколом психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) ДОУ с участием учителей-логопедов других специалистов ДОУ в рамках сетевого взаимодействия.

2.5 Для логопедической помощи выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Также логопедическая помощь может осуществляться в групповом помещении.

2.6 Для осуществления логопедической помощи в ДОУ в штатное расписание вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 ставка на 15 обучающихся с нарушениями речи. (Количество детей, одновременно получающих логопедическую помощь составляет 15(20) человек на 1 штатную единицу учителя-логопеда)

2.7 Учителем-логопедом в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы. Продолжительность рабочего времени (норма педагогической работы за ставку заработной платы) для учителя-логопеда устанавливается за 20 часов в неделю.

2.11 Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда включает коррекционную работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностной инструкцией, разработанной образовательным учреждением

3. Организация коррекционного процесса.

3.1. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста, определяется АОП.

3.2. Обследование детей осуществляется в начале и в конце учебного года, а также в течение учебного года по мере необходимости. Логопедическая помощь оказывается на основании заключения ПМПк или ПМПк и заявления (согласия) родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными для оказания логопедической помощи, являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

- 3.4. Коррекционная работа проводится с учетом режима работы образовательного учреждения и в соответствии с санитарными правилами.
- 3.5. Продолжительность образовательной деятельности определяется возрастными и индивидуальными особенностями каждого ребенка и не должна превышать 25-ти минут с детьми 5-ти лет, 30-ти минут с детьми 6-ти лет.
- 3.6. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.
- 3.7. Отказ родителей от коррекционной помощи их ребенку оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу ППк ДОУ.
- 3.8. В случае отказа родителей (законных представителей) от прохождения ребенком ПМПк, а также перевода ребенка с тяжелой речевой патологией (или иной) патологией в соответствующее учреждение (группу) компенсирующей или комбинированной направленности, отказ оформляется в письменном виде.
- 3.9. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.
- 3.10. Учитель-логопед ведет и хранит следующую документацию: - Журнал профилактического обследования речи детей.
- Журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи.
 - Список детей, нуждающихся в логопедической помощи.
 - Список детей, зачисленных на логопедические занятия.
 - Речевые карты детей, зачисленных на логопедические занятия.
 - Адаптированные образовательные программы (для детей с ОВЗ).
 - Перспективный план работы учителя-логопеда.
 - Ежедневное планирование индивидуальной и подгрупповой работы с детьми.
 - Журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий.
 - Циклограмма деятельности учителя-логопеда.
 - Отчет о работе учителя-логопеда за учебный год.
- 4. Ответственность**
- 4.1 Ответственность за оснащение логопедической помощи, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на заведующего ДОУ.
- 4.2 Ответственность за организацию и результативность коррекционно-развивающего процесса в логопедической помощи несут заведующий ДОУ и учитель-логопед.