

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38 «Успех»
города Ставрополя

ПРИНЯТО :
на Педагогическом совете.
Протокол № 5 от 23 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ :
Заведующий МБДОУ д/с № 38 «Успех»
Л.В.Антонова
Приказ № 187- от 23 мая 2024 г

СОГЛАСОВАНО:
Родительским комитетом
Протокол № 2 от «23» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о взаимодействии ДОУ с семьями обучающихся в условиях реализации
ФГОС ДО муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 38 «Успех» города Ставрополя.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 «Успех» города Ставрополя (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Положение регламентировано:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в новой редакции.
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 20.07.2000 № 103-ФЗ; от 22.08.2004 № 122-ФЗ; от 21.12.2004 № 170-ФЗ).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155.
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.
- Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.
- Кодексом профессиональной этики педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Положение регулирует взаимодействие Учреждения с семьями обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель взаимодействия Учреждения с семьями обучающихся в соответствии с ФГОС ДО:

➤ обеспечение сотрудничества Учреждения с семьями обучающихся.

2.2. Задачи взаимодействия Учреждения с семьями обучающихся:

➤ оказывать помощь родителям (законным представителям) в развитии детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в формировании индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития;

➤ вовлекать семьи обучающихся непосредственно в образовательную деятельность;

➤ создать условия для психолого-педагогической поддержки семьи;

➤ повышать компетентность родителей в вопросах развития, образования и развития детей;

➤ подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития.

3. Организация взаимодействия.

3.1. Основные принципы взаимодействия Учреждения с семьями обучающихся:

➤ открытость Учреждения для семьи;

➤ создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и детском саду;

➤ использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;

➤ использование различных форм сотрудничества и партнерства с родителями (законными представителями).

3.2. Условия для реализации взаимодействия Учреждения с семьями обучающихся:

➤ формирование единого образовательного пространства в детском саду и семье;

➤ изучение и диагностика семей обучающихся;

➤ организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам развития и образования детей;

➤ включение родителей в формирование традиций Учреждения и семьи;

➤ использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

4. Методы и формы взаимодействия с семьями обучающихся ➤

Совместные досуги, праздники.

- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- Организация дней открытых дверей.
- Выпуск газет группами.
- Семинары – практикумы, круглые столы.
- Игры с педагогическим содержанием.
- Беседы, консультации, рекомендации.
- Информирование родителей (законных представителей) о работе МБДОУ через систему Интернет.

5. Документация и отчетность

5. 1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

5. 2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6. Срок действия Положения.

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.