

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 38 «Успех»  
города Ставрополя

ПРИНЯТО :  
на Педагогическом совете.  
Протокол № 5 от 23 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ :  
Заведующий МБДОУ д/с № 38 «Успех»  
Л.В.Антонова  
Приказ № 187 - от 23 мая 2024 г

СОГЛАСОВАНО:  
Родительским комитетом  
Протокол № 2 от «23» мая 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кружковой деятельности**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада № 38 «Успех»**  
**города Ставрополя.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кружковой деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 «Успех» города Ставрополя, разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС ДО, «Конвенцией о правах ребёнка», санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28.

1.2. Кружок является основным видом объединения воспитанников ДОУ для более глубокого освоения ими выбранного вида деятельности.

1.3. Руководит кружком педагог (руководитель кружка), назначенный приказом заведующего ДОУ.

1.4. Основными целями кружковой работы, организованной в ДОУ являются:

- наиболее полное удовлетворении потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей;
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей.

1.5. К кружковой деятельности, представленной в ДОУ, относятся:

- кружки по художественно-эстетическому направлению развитию детей;
- кружки по познавательно-речевому направлению развития детей;
- кружки по физическому направлению развития детей.

- 1.6. Кружковая деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.
- 1.7. Кружковая деятельность определяется на учебный год (с сентября по май), зависит от запросов детей и их родителей.
- 1.8. Для работы в кружках привлекаются специалисты ДООУ.
- 1.9. Кружковая деятельность в ДООУ организуется на бесплатной основе.

## **II. Организация кружковой деятельности, порядок работы.**

- 2.1. В ДООУ созданы условия в соответствии с действующими санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28, требованиями техники безопасности.
- 2.2. Руководителями кружков являются педагоги ДООУ, ведущие работу в соответствующем направлении.
- 2.3. Основная организационная форма проведения кружков – подгрупповая совместная деятельность педагога и детей. Кружки проводятся 1-2 раза в неделю, время – в зависимости от возраста детей. В программах кружков предусматривается и взаимодействие с родителями (законными представителями) и создание условий для самостоятельной деятельности детей.
- 2.4. Кружки посещают дети дошкольного возраста. Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков.
- 2.5. Деятельность кружка осуществляется в соответствии с Программой кружка, утвержденной руководителем ДООУ.
- 2.6. Расписание совместной образовательной деятельности в кружке утверждается заведующим ДООУ, с учетом максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, возрастных особенностей детей и установленных санитарно – гигиенических норм.
- 2.7. Кружок открывается при наличии интереса и способностей детей к тому или иному виду деятельности, программы и плана работы кружка на учебный год, решения педагогического совета на основании приказа заведующего.
- 2.8. Для работы могут использоваться типовые и унифицированные программы, а также авторские программы, согласованные с педагогическим советом и утвержденные приказом заведующего ДООУ.
- 2.9. Цели, задачи и содержание деятельности кружка определяются руководителем кружка в соответствии с программой.
- 2.10. Списочный состав кружка утверждается заведующим ДООУ.
- 2.11. Работа кружка оценивается положительно при условии:
  - стабильности контингента;
  - успешного выполнения воспитанниками программы кружка;
  - активного участия воспитанников в мероприятиях ДООУ, города, края.

2.12. При отсутствии компонентов, обязательных для открытия кружка, указанных в пункте 2.7., а также на период летних каникул кружок закрывается.

2.13. Контроль за деятельностью кружка осуществляет заведующий ДОУ.

### **III. Документация**

3.1. Для функционирования кружка ведется следующая документация:

- программа кружка с пояснительной запиской;
- перспективное планирование;
- список участников кружка;
- журнал учёта посещаемости;
- методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностика, конспекты мероприятий, досугов, презентаций и пр.).

### **IV. Права и обязанности**

4.1. ДОУ имеет право:

- изучение и распространение положительного опыта кружковой работы;
- внесение корректировок в план работы кружка в зависимости от возникающих проблем;
- интересов и запросов участников;
- предоставление возможности руководителю кружка выступать с опытом работы на мероприятиях разного уровня.

4.2. Руководитель кружка имеет право:

- в предоставлении помещения для кружковой работы;
- в получении практической помощи в организации работы кружка;
- в выборе форм организации кружковой деятельности;
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДОУ.