

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38 «Успех»
города Ставрополя

СОГЛАСОВАНО :
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ д/с № 38 «Успех»
Колесникова М.С.
от 23 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ :
Заведующий МБДОУ д/с № 38 «Успех»
Л.В.Антонова

Приказ 187 - 23.03.2024

ПРИНЯТО :
на Педагогическом совете.
Протокол № 5 от 23 мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Программе развития
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 38 «Успех» города
Ставрополя.

Положение о Программе развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 «Успех» (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее - Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.2. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.3. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДООУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

1.4. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3 года;

1.5. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением, при согласовании Учредителя.

1.6. В Положение в установленном порядке могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы.

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации предоставления образовательных услуг, соответствующих современным требованиям качества.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение определенных задач.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы.

3.1. Структура Программы определена образовательной организацией:

- Введение.
- Паспорт программы.
- Информационная справка о ДООУ.
- Аналитический блок.
- Концепция развития ДООУ.
- Миссия ДООУ
- Стратегия развития ДООУ.
- Основные мероприятия по реализации Программы развития.
- Ожидаемые результаты Программы развития.
- Критерии и показатели эффективности реализации Программы развития.

3.2. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы, задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу.

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета ДООУ на основании окончания срока реализации предыдущей Программы.

4.1.2. После принятия решения о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Педагогическим советом ДООУ после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседании педагогического совета, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании педагогического совета образовательной организации;
- учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социальноэкономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, корректируется, утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу Развития образовательной организации».

4.4. Программа Развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы.

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию педагогическому совету для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы.

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля: слева – 3 см., справа 1 см., сверху – 1,5 см., внизу – 1,5 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»;
- название Программы (при наличии); - срок реализации Программы; - год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в ДООУ

