

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30 августа 2024 г.



ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 38 «Успех» города Ставрополя
на 2024-2025 учебный год.

г. Ставрополь
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Цели и задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год	4
	Краткая информационная справка.....	5
1	БЛОК I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ	
1.1	Заседания органов самоуправления:	7
1.1.1	Общее собрание ДОУ.....	7
1.1.2.	Управляющий совет.....	9
1.1.3	Педагогический совет.....	11
1.2.	Совещание при заведующем ДОУ.....	15
1.3	Работа с кадрами.....	17
1.3.1.	Повышение квалификации педагогических кадров.....	17
1.3.2.	Аттестация педагогических кадров.....	17
2	БЛОК II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1.	Методическая работа.....	18
2.1.1.	План основной методической деятельности.....	18
2.1.2.	Семинары.....	23
2.1.3.	Консультации для педагогов.....	23
2.1.4.	Смотр-конкурсы.....	23
2.1.5	Педагогическая мастерская.....	24
2.2.	Наставничество.....	25
2.2.1.	Организация работы по наставничеству.....	25
2.2.2.	Школа молодого педагога.....	26
2.2.3.	Школа младшего воспитателя.....	27
2.3.	Самообразование педагогов.....	27
2.4.	Контроль.....	29
2.4.1.	Внутрисадовый контроль.....	31
2.4.2.	Внутренняя система оценки качества образования	31
2.4.3.	Внешний контроль деятельности детского сада.....	31
2.4.4.	Педагогическая диагностика.....	31
3	БЛОК III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
3.1.	Реализация образовательных программ.....	32
3.2.	Летняя оздоровительная работа.....	32
3.4.	Педагогические проекты.....	34
3.5.	Развлекательно - досуговая деятельность детей.....	40
3.4.1.	План мероприятий по дорожному движению.....	41
3.4.2.	Выставки и конкурсы рисунков.....	42
3.5	Взаимодействие с семьями воспитанников.....	42
3.5.1	План-график взаимодействия.....	42
3.5.2.	График родительских собраний.....	49
3.5.3.	План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи.....	50
3.6.	Взаимодействие с социумом.....	51
3.6.1	Взаимодействие с социальными партнёрами.....	51
3.6.2	Сопровождение воспитанников - детей ветеранов (участников) СВО.....	52
4	БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
4.1.	Закупка и содержание материально-технической базы.....	51
4.1.1.	Организационные мероприятия.....	51

4.1.2.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов.....	52
4.1.4.	Энергосбережение.....	54
4.2.	Безопасность.....	54
4.2.1.	Антитеррористическая защищенность.....	54
4.2.2.	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	
4.2.3.	Организация ГО и предупреждение ЧС.....	56
4.2.4.	Пожарная безопасность.....	56
4.2.5.	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	
5.	Приложения	
5.1.	Анализ годового плана за 2023-2024 учебный год	

Основные цели и задачи годового плана на 2024-2025 учебный год

Цель: По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо: построение работы ДООУ в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

Задачи:

1. Продолжать осуществлять многофункциональную систему наставничества молодых педагогов, оказания им помощи в овладении новыми компетенциями; повышать профессиональную компетентность педагогов ДООУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО через обогащение педагогического процесса новыми формами, методами и технологиями в обучении, воспитании и развитии ребенка в рамках инновационной деятельности.

2. Формировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у дошкольников, направленной на самоопределение и раннюю профессиональную ориентацию, через обновление содержания и совершенствование методов обучения, образовательных технологий.

3. Создать условия, способствующие реализации художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО.

Миссия ДООУ: Миссия ДООУ определена с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, заказчиков, социальных партнеров и заключается:

- **по отношению к воспитанникам:** осуществление лично ориентированного подхода к каждому ребенку, в предоставлении условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учетом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиями семьи и государства, посредством обеспечения сохранения, укрепления и развития психического и физического здоровья;

- **по отношению к родителям:** активное включение их в совместную деятельность как равноправных и равно ответственных партнеров, чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребенка;

- **по отношению к социуму:** повышение конкурентно способности ДООУ за счет повышения качества образовательного процесса.

Краткая информационная справка

Полное юридическое название: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 «Успех» г. Ставрополь

Сокращенное название: МБДОУ д/с № 38 «Успех».

Юридический адрес: 355002, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Пушкина 36 А.

Учредитель: Комитет образования администрации города Ставрополя

Лицензия: № 5916 от 12 сентября 2017 года, выдана Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, бессрочно.

Устав МБДОУ д/с № 38 «Успех»: утвержден приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 24 июня 2021 года № 468-ОД.

Электронный адрес: det_sad38@mail.ru

Сайт: <https://ds-uspex-stavropol-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>

ДОУ является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

ДОУ по своей организационно-правовой форме относится к бюджетным учреждениям, по типу является дошкольной образовательной организацией.

Перечень основных документов, по которым работает дошкольное учреждение

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №38 «Успех» города Ставрополя (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН «О правах ребенка»;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Санитарные правила 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- нормативные документы ДОУ.

Организационная структура

Заведующий ДООУ.

Заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе.

Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе.

Органы самоуправления

Общее собрание работников ДООУ

Педагогический совет.

Совет родителей.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

Учреждение работает в режиме круглогодичной деятельности. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Режим работы ДООУ определяется по пятидневной рабочей неделе. Начало работы – в 07 часов 00 минут, окончание работы – 19 часов 00 минут. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Общее количество групп 12-ти часового пребывания общеразвивающей направленности – 6 групп, комбинированной направленности (для детей с тяжелыми нарушениями речи) - 2 группы.

ДООУ посещают 121 воспитанник в возрасте от 1,5 до 8 лет. Сформировано 3 группы общеразвивающей направленности, 2 группы комбинированной направленности (для детей с тяжелыми нарушениями речи).

Возрастные группы:

- разновозрастная группа младшего возраста (1,5-3 года) – 29 детей;

- вторая младшая группа (3-4 лет) – 24 ребенка;

- средняя группа (4-5 лет) – 25 детей;

- старшая группа (комбинированной направленности) (5-6 лет)- 23 ребенка;

- подготовительная к школе группа (комбинированной направленности) (6-8 лет) -20 детей.

Педагогический коллектив МБДОУ д/с № 38 «Успех» строит свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьёй. В учреждении изучается контингент родителей, социальный и образовательный статус членов семей воспитанников. Контингент родителей в основном однороден, характеризуется средним уровнем жизни и доходов, социального и образовательного статуса. В целях выбора стратегии воспитательной работы, был проведен анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу:

- Количество родителей (законных представителей) воспитанников –299

- Количество полных семей воспитанников –122

- Количество неполных семей воспитанников –16

-Количество семей с детьми-инвалидами и (или) ограниченными возможностями здоровья –22

- Оформлено опекуновство - 0

Вывод: Основная часть дошкольников воспитывается в полных семьях, большинство родителей — это служащие, военнослужащие, сотрудники полиции и рабочие. Свою работу мы строим с учетом данных особенностей, то есть дифференцированно подходим к каждой семье наших воспитанников. Родители являются основными социальными заказчиками ДООУ, поэтому взаимодействие педагогов с ними просто невозможно без учета интересов и запросов семьи. Большое внимание в ДООУ уделяется изучению образовательных потребностей родителей

(анкетирование, тестирование, опросы).

БЛОК I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Выполнено
1.	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. 3.Инклюзивное образование в ДООУ. 4.Принятие локальных актов ДООУ. 5.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p>	Август	Заведующий. Председатель ПК	
2.	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ 3. О выполнении соглашения по охране труда. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год.</p>	Январь	Заведующий. Председатель ПК	

	<p>Заседание № 3. О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2025г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 	Май	Заведующий. Председатель ПК	
--	--	-----	--------------------------------	--

1.1.2. Управляющий Совет

Цель: вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной деятельности ДОУ для повышения эффективности в области дошкольного образования, для удовлетворения образовательных потребностей и интересов всех категорий участников образовательного процесса.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Выполнено
1.	<p>Заседание №1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги приемки учреждения к новому учебному году. 2. Итоги работы Управляющего Совета за год. 3. Определение приоритетных направлений деятельности учреждения в новом учебном году в соответствии с ФОП ДО. 4. Утверждение плана работы УС на год, распределение функциональных обязанностей. 5. Организация дополнительных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год. 	Сентябрь	Заведующий. Члены У.С.	Протокол №
2.	<p>Заседание №2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке ДОУ к зимнему сезону. 2. Организация и проведение культурно - досуговой деятельности детей (новогодних праздников). 3. Об рассмотрении и утверждении Программы развития ДОУ на 2025-2027 г.г. 4. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в контексте новых образовательных стандартов. 5. Работа ДОУ в инновационном режиме. 	Ноябрь	Заведующий. Члены У.С.	Протокол №
3.	<p>Заседание №3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение муниципального задания на 2025 год. 2. Подведение итогов работы ДОУ по выполнению стандартов качества оказания муниципальной услуги за 2024 год. 3. Выполнение сметы расходования бюджетных финансовых средств за 2024 год. 5. Утверждение плана ФХД на 2025 год. 6. О результатах проверки безопасности созданных в ДОУ условий для детей и сотрудников. 	Январь	Заведующий. Члены У.С.	Протокол №

4.	<p>Заседание №4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение отчёта о результатах самообследования ДОУ за 2024 год. 2. Проведение Дня открытых дверей. 3. Об организации работ по созданию безопасных условий на территории в период неустойчивой погоды и паводковых вод. 4. Организация и проведение мероприятий по уборке и благоустройству территории ДОУ. 	Март	Заведующий, Члены УС	Протокол №
5.	<p>Заседание №5:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы ДОУ за 2024 - 2025 учебный год. 2. Подготовка ДОУ к новому учебному году. 3. Организация работы летнего оздоровительного сезона. 4. Организация безопасных условий на территории в летний период. 	Май	Заведующая, Члены УС	Протокол №

1.1.3. Педагогический совет

Цели и задачи: педагогического совета - объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого- педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Исполнено
1.	Педагогический совет №1 (установочный)	30 августа		
<p>Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в 2024—2025 учебном году» Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году. Форма проведения: Педагогическая гостиная</p>				
Подготовка к педагогическому совету.				
	1. Изучение перспективного планирования по своим возрастам.	Июнь - август	Зам. зав. по УВР, воспитатели.	Протокол №
	2. Подготовка и оформление документации в группах	Июнь - август	Зам. зав. по УВР, воспитатели.	
	3. Подбор методической литературы	Июль, август	Зам. зав. по УВР	
	4. Обновление интерьера групп и игрового оборудования	В течение лета	Зам. зав. по УВР воспитатели.	
	5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии.	август	Зам. зав. по УВР, воспитатели.	
План педагогического совета.				
	1. Утверждение повестки дня заседания педагогического совета	Август	Секретарь	
	2. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2024-2025 уч.г.		Заведующий	
	3. Доклад «Новые тенденции в образовании»		Заведующий	
	4. Круглый стол «Современные образовательные технологии в ДОУ»		Зам. зав. по УВР	
	5. Современная практика (о новых подходах в педагогической деятельности)		Педагоги ДОУ	
	6. Анализ летне-оздоровительной работы ДОУ за 2024 год		Инструктор ФК	
	7. Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на 2024-2025 уч.г.		Зам. зав. по УВР	
	8. Аннотация и утверждение перечня программ, используемых в работе ДОУ		Зам. зав. по УВР	
	9. Задачи, условия и формы работы в системе дополнительного развития детей в 2024-2025		Зам. зав. по УВР	

	10. Утверждение расписания образовательной деятельности воспитанников		Зам. зав. по УВР	
	11. Повышение педагогической квалификации и аттестация педагогов		Зам. зав. по УВР	
	12. Принятие решения педагогического совета		Заведующий	
2.	Педагогический совет №2 (тематический)	4 декабря		
	«Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем»			
	<p>Цель: повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями взрослых людей.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Подготовка к педагогическому совету.</p>			
	1. Методический час: «Работа с одаренными детьми в рамках успешного самоопределения и ранней профориентации»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	Протокол №
	2. Анкетирование педагогов на определение и			
	3. Детско-родительский проект «Кем быть?»	Октябрь	Педагоги	
	4. Семинар-практикум: «Систематизация средств, методического обеспечения для становления ранней профориентации»		Зам. зав. по УВР	
	5. Мастер-класс «Развитие познавательного интереса детей раннего возраста через экспериментирование»		Воспитатель группы раннего	
	6. Видео-консультация «Формирование у детей раннего возраста первичных представлений о профессиях взрослых через первые сюжетные игры».	Ноябрь	Воспитатель младшей группы	
	7. Тематический контроль: «Организация работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у дошкольников»		Зам. зав. по УВР	
	8. Консультация «Формирование эффективной системы выявления, поддержки развития способностей и талантов у детей в ДОУ»		Зам. зав. по УВР	
	9. Неделя открытых мероприятий по ранней профориентации дошкольников		Зам. зав. по УВР	
	10. Смотр-конкурс «Лучшая сюжетно-ролевая игра»	Декабрь	Зам. зав. по УВР	
	11. Консультация для родителей «Ранняя профориентация дошкольника - первая ступень во взрослую жизнь»		Зам. зав. по УВР	
	План педагогического совета.			
	1. Утверждение повестки дня заседания педагогического совета	Декабрь	Секретарь	
	2. Анализ выполнения решений предыдущего		Заведующий	
	3. Итоги тематического контроля «Организация работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у дошкольников»		Зам. зав. по УВР	

4. Доклад: «Влияние ранней профориентации на одарённость дошкольника»		Зам. зав. по УВР	
5. Анализ результатов анкетирования педагогов на определение их готовности к работе с одаренными детьми			
6. Современная практика (обмен опытом)		Педагоги:	
7. «Ребёнок имеет талант?» (круглый стол)		Зам. зав. по УВР	
8. Итоги смотра-конкурса «Лучшая сюжетно-ролевая игра»		Зам. зав. по УВР	
9. Принятие решения педагогического совета.		Заведующий	
Педагогический совет №3			
2			
<p>Тема: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>Цель: совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей в соответствии с ФОП ДО, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов в данной области. Создать творческую атмосферу в коллективе.</p> <p>Форма проведения: дискуссия.</p> <p>Подготовка к педагогическому совету.</p>			
1. Круглый стол «Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно-эстетического воспитания дошкольников»	Январь	Зам. зав. по УВР	Прото
2. Консультация «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством устного народного творчества».		Воспитатель младшей группы	
3. Мастер-класс «Развитие творческих способностей дошкольников посредством изготовления народных тряпичных кукол».		Воспитатель средней	
4. Консультация «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста посредством танцевально-ритмических движений»	Февраль	Муз. руководитель, воспитатель старшей группы	
5. Консультация «Региональный компонент при знакомстве детей с музыкальным искусством»		Муз. руководитель .	
6. Семинар-практикум: «Роль искусства в развитии ребенка»		Зам. зав. по УВР	
7. Тематический контроль: «Эффективность работы детского сада по художественно-эстетическому направлению в соответствии с ФОП ДО»	Март	Зам. зав. по УВР	
8. Консультация «Формирование культуры общения и дружеских взаимоотношений детей старшего дошкольного возраста через художественную литературу»		Воспитатель подготовительной группы	
9. Неделя открытых мероприятий		Зам. зав. по УВР	
10. Смотр-конкурс на «Лучший Центр творчества»		Зам. зав. по УВР	
11. Анкетирования родителей «Развитие творческих способностей у детей»		Зам. зав. по УВР	

План педагогического совета.			
1. Утверждение повестки дня заседания педагогического совета	Март	Секретарь	
2. Анализ выполнения решений предыдущего		Заведующий	
3. Доклад-презентация «Роль детского сада в формировании творческой личности».		Зам. зав. по УВР	
4. Результаты тематического контроля «Эффективность работы детского сада по художественно-творческому направлению»		Зам. зав. по УВР	
5. Современная практика (из опыта работы)		Педагоги ДОУ	
6. Дискуссия «За или против»		Зам. зав. по УВР	
7. Презентация победителей конкурса на лучший творческий уголок		Зам. зав. по УВР	
8. Принятие решения педагогического совета		Заведующий	
4.	Педагогический совет №4 (итоговый)	3	
Тема: «Ситуация успеха» (подведение итогов работы за учебный год)			
Цель: определение достижений в работе, выявление недостатков, выработка перспектив на следующий учебный год, повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах применения ФОП ДО.			
Форма проведения: деловая игра			
Подготовка к педагогическому совету.			
1. Фронтальная проверка «Реализация требований ФОП ДО в образовательной	Апрель	Зам. зав. по УВР	Протокол №
2. Общее родительское собрание «Итоги учебного года»		Заведующий	
3. День открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех»		Зам. зав. по УВР, воспитатели	
4. Посещение занятий		Зам. зав. по УВР	
5. Педагогическая диагностика по результатам освоения программы	Май	Зам. зав. по УВР, воспитатели	
6. Составление плана работы на летне-оздоровительный период		Зам. зав. по УВР	
7. Социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»		Зам. зав. по УВР	
План педагогического совета.			
1. Утверждение повестки дня заседания педагогического совета	Май	Секретарь	
2. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета №3		Заведующий	
3. Доклад «Анализ деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год».		Зам. зав. по УВР	
4. Анализ результатов мониторинга детей за 2024-2025 учебный год		Зам. зав. по УВР	
5. Деловая игра «Ситуация успеха»		Зам. зав. по УВР	

6. «Ситуация успеха» (инновационные разработки педагогов по обучению детей с использованием современных технологий)	Педагоги ДОУ	
7. Результаты психолого-педагогического исследования выпускников	Педагог-психолог	
8. Музыкально - эстетическом развитие в ДОУ	Музыкальный руковод	
9. Развитие речи наших детей	Учитель - логопед	
10. Результаты в физкультурно-оздоровительной работе за год	Инструктор по ФК	
10. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Зам. зав. по УВР	
11. Церемония вручения наград за достижения в педагогическом труде	Заведующий	
12. Принятие решения педагогического совета	Заведующий	

1.2. Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Выполнено
1.	<p>1. Организация начала 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Проведение инструктажей о порядке действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p> <p>3. Организация проведения тренировочной эвакуации воспитанников, педагогических и других работников с целью отработки правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>4. Проведение инструктажей с педагогами по охране труда.</p> <p>5. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).</p>	Август	Заведующий	
2.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>1. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>3. Выявление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), детей, находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию.</p> <p>4. Презентация педагогического проекта «Здоровое питание - здоровый ребенок»</p>	Сентябрь	Заведующий	

3.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с</p>	Октябрь	Заведующий	
4.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5 «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество»</p> <p>Итоги инвентаризации в ДОУ.</p>	Ноябрь	Заведующий	
5.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. <p>6 Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор</p>	Декабрь	Заведующий	
6.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь	Заведующий	
	<p>1 Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2 Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3 Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4 Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5 Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.</p>	Февраль	Заведующий	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8 Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». 	Март	Заведующий	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. 	Апрель	Заведующий	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Подготовка к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 	Май	Заведующий	

1.3. Работа с кадрами

1.3.1. Повышение квалификации педагогических работников

№	Тема курсов	Должность	Ф.И.О	Сроки	Выполнено
1.	«Методики развития детей раннего возраста»	Воспитатель	Варганова Ю.С.	2025 год	
2.	«Инновационные подходы к организации воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО»	Воспитатель	Зубкова А.Г.	2025 год	
3.	«Содержание и методы работы учителя – логопеда в образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО»	Учитель-логопед	Колесникова М.С.	2025 год	
4.	«Содержание и методы работы воспитателя в образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО»	Воспитатель	Корниевская В. Д.	2025 год	

5.	«Содержание и методы работы воспитателя в образовательном учреждении в соответствии	Воспитатель	Пикалева О.А.	2025 год	
6.	«Содержание и методы работы воспитателя в образовательном учреждении в соответствии	Воспитатель	Матюшина Е.Я.	2025 год	

1.3.2. Аттестация педагогических кадров

	Фамилия, имя, отчество	Должность, дата аттестации	Предполагаемая категория	Сроки	Выполнено
1.	Корниевская В.Д.	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	1	
2.	Пикалева О.А.	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	1	
Мероприятие		Срок	Ответственный	Выполнено	
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном год		Сентябрь	Зам. зав. по УВР		
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности		Октябрь	Зам. зав. по УВР		
Утвердить состав аттестационной комиссии		Октябрь	Заведующий		
Провести консультации для аттестуемых работников		По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии		
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации		По необходимости	По мере необходимости		
Организовать заседания аттестационной комиссии		По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии		
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации		По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии		

II БЛОК. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2. 1. Методическая работа

2.2.1. План основной методической деятельности

Мероприятие		Срок	Ответственный	Выполнено
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы				
1.	Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	В течение год	Зам. зав. по УВР	
2.	Организовать закупку канцтоваров	Август, январь	Зам. зав. по УВР	
3.	Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель- июнь	Зам. зав. по УВР	
4.	Обновить материально-техническую базу методического кабинета	В течение год	Зам. зав. по УВР	
5.	Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР	
1.2. Аналитическая и управленческая работа				
1.	Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Зам. зав. по УВР	
2.	Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Зам. зав. по УВР	
1.3. Работа с документами				
1.	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Зам. зав. по УВР	
2.	Подготовить план-график ВСОКО	Июнь-июль	Зам. зав. по УВР	
3.	Сформировать план внутри садовского контроля	Июнь-июль	Зам. зав. по УВР	
4.	Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь - август	Зам. зав. по УВР	
5.	Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Зам. зав. по УВР	
6.	Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Зам. зав. по УВР	
2. Информационно-методическая деятельность				
2.1. Обеспечение информационно-методической среды				
1.	Оформить в методическом кабинете выставку «Безопасность»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	
2.	Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	

3.	Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог	
4.	Оформить в методическом кабинете выставку «Ранняя профориентация в ДОУ»	Октябрь	Зам. зав. по УВР	
5.	Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Педагог-психолог	
6.	Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР	
7.	Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Декабрь	Зам. зав. по УВР	
8.	Оформить карточки-раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Зам. зав. по УВР	
9.	Оформить карточки-раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Зам. зав. по УВР	
10.	Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Зам. зав. по УВР	
11.	Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Зам. зав. по УВР	
12.	Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Зам. зав. по УВР	
13.	Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Зам. зав. по УВР	
14.	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР	
15.	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Зам. зав. по УВР	
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной				
1.	Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Зам. зав. по УВР	
2.	Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Зам. зав. по УВР	
3.	Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Зам. зав. по УВР	
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности				
3.1. Организация деятельности групп				
1.	Составлять диагностические карты	В течение года	Зам. зав. по УВР	

2.	Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Зам. зав. по УВР	
3.2. Учебно-методическое обеспечение				
1.	Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	
2.	Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Зам. зав. по УВР	
3.	Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	Декабрь	Зам. зав. по УВР	
4.	Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Зам. зав. по УВР	
5.	Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Зам. зав. по УВР	
6.	Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Зам. зав. по УВР	
7.	Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Муз. руководи	
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников				
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования				
1.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги	
2.	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Зам. зав. по УВР	
4.2. Диагностика профессиональной компетентности				
1.	Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы»	Октябрь	Зам. зав. по УВР	
2.	Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР	
3.	Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Зам. зав. по УВР	
4.	Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Зам. зав. по УВР	
5.	Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Зам. зав. по УВР	
6.	Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Зам. зав. по УВР	
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности				
1.	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Зам. зав. по УВР	
2.	Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Зам. зав. по УВР	

3.	Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Зам. зав. по УВР	
4.	Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Дебют»; • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • региональный конкурс «Дебют» 	В течение года	Зам. зав. по УВР	
5.	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, края	В течение года	Зам. зав. по УВР	

4.4. Просветительская деятельность

1.	Организовать конференцию «Презентация предметно-пространственной среды как комплексного условия, обеспечивающего реализацию ФОП ДО»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	
2.	Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	Медработник	
3.	Организовать семинар «Здоровое питание - здоровый ребёнок»	Октябрь	Зам. зав. по УВР	
4.	Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР	
5.	Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	Декабрь	Педагог-психолог	
6.	Организовать семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Зам. зав. по УВР	
7.	Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Педагог-психолог	
8.	Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор ФК	
9.	Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Апрель	Зам. зав. по УВР	
10.	Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Апрель	Зам. зав. по УВР	
11.	Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Май	Педагог-психолог	
12.	Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Зам. зав. по УВР	

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

1.	Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	
2.	Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Зам. зав. по УВР	
3.	Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, март	Зам. зав. по УВР	

4.	Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Зам. зав. по УВР	
5.	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР	

2.2.1. Семинар (обучающий) «Развитие кадрового потенциала в соответствии со Стандартом ДО»

Цель: Создание благоприятных условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДОУ, формирование навыков создания социальных ситуаций развития детей в разных организации детской деятельности.

№	Тема	Содержание	Форма проведения		Ответственные	Выполнено
1.	Систематизация средств, методического обеспечения для становления ранней профориентации	Повышение уровня теоретической и практической подготовки педагогов, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями взрослых людей.	Семинар-практикум	Октябрь	Зам. зав. по УВР	
	Роль в развитии ребенка	Развитие профессиональной компетентности педагогов в области методики ознакомления дошкольников с произведениями искусства в соответствии с ФГОС ДО	Семинар - практикум	Февраль	Зам. зав. по УВР	

2.2.3. Консультации для педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Выполнено
1.	Видео-консультация «Воспитание навыков безопасного поведения ребенка дома и с незнакомыми людьми».	Сентябрь	Воспитатель подготовительной группы	
2.	Видео-консультация «Формирование у детей раннего возраста первичных представлений о	Ноябрь	Воспитатель группы раннего возраста	
3.	Видео-консультация «Развитие двигательной активности детей раннего и младшего дошкольного возраста посредством народных	Декабрь	Инструктор ФК	
4.	Видео-консультация «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством устного народного творчества».	Январь	Воспитатель 2 младшей группы	
5.	Консультация «Духовно - нравственное воспитание личности дошкольника на основе народных ценностей и традиций Липецкого	Февраль	Муз .руководитель	
6.	Видео-консультация «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста посредством танцевально-ритмических	Февраль	Воспитатель старшей группы	

7.	Консультация «Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушением речи, как эффективное средство коррекции звукопроизношения».	Февраль	Учитель-логопед	
8.	Консультация «Формирование культуры общения и дружеских взаимоотношений детей старшего дошкольного возраста через художественную литературу».	Март	Воспитатель подготовительной группы	
9.	Консультация «Методы и приемы развития мелкой моторики у детей дошкольного возраста с нарушением речи».	Апрель	Учитель-логопед	
10.	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в средней группе детского сада».	Май	Воспитатель средней группы	

2.2.4. Смотры-конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Выполнено
1.	Смотр готовности групп к началу учебного года: «Детский сад - дом радости» «Лучшая группа - 2024» (готовность групп к новому учебному году) <i>Цель:</i> организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	Август	Заведующий, Зам. заведующей по УВР	
2.	Конкурс проектов «Зелёный огонёк» <i>Цель:</i> активизировать деятельность педагогов по обучению детей правилам безопасного поведения на улицах, формированию у них культуры безопасной жизнедеятельности как участников дорожного движения	Сентябрь	Зам. заведующей по УВР, Воспитатели	
3.	Смотр-конкурс «Лучшая сюжетно-ролевая игра» <i>Цель:</i> выявление и распространение лучшего педагогического опыта педагогов ДОУ по созданию условий для сюжетно-ролевой игры, повышения творческой активности педагогов.	Ноябрь	Зам. заведующей по УВР, Воспитатели	
4.	Смотр-конкурс «Лучший Центр творчества» <i>Цель:</i> создание оптимальных условий для развития творческой активности ребенка.	Март	Зам. заведующей по УВР, Воспитатели	
5.	Выставка проектов «Огород на окне» <i>Цель:</i> развитие любознательности и наблюдательности у детей, для лучшего познания растительной жизни.	Апрель	Зам. заведующей по УВР, Воспитатели	

6.	<p>Смотр-конкурс готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду. Цель: активизация творческих возможностей педагогов; выявление лучшего опыта в оформлении летних участков, изготовление оборудования для физического и эстетического развития детей.</p>	Май	Зам. заведующей по УВР, Воспитатели	
----	--	-----	-------------------------------------	--

2.2.5. Педагогическая мастерская

№	Содержание	Форма предоставления	Ответственный	Выполнено
1.	Мастер-класс «Современные методы организации адаптационного периода детей в ДОУ»	Сентябрь	Педагог-психолог	
2.	Мастер-класс «Нейропсихологические игры и упражнения в работе с детьми дошкольного возраста».	Октябрь	Педагог-психолог .	
3.	Мастер-класс «Развитие познавательного интереса детей раннего возраста через экспериментирование».	Ноябрь	Воспитатель 1 мл. группы	
4.	Открытый просмотр различных видов деятельности по ранней профориентации дошкольников	Ноябрь	Зам. заведующей по УВР, Воспитатели старших и	
5.	<i>Психологический тренинг</i> «Я познаю себя»	Ноябрь	Педагог-психолог	
6.	Мастер-класс «Использование кругов Лулия в коррекционно-развивающей работе в ДОУ».	Декабрь	Учитель-логопед	
7.	Мастер-класс «Развитие творческих способностей дошкольников посредством изготовления народных тряпичных	Январь	Воспитатель Средней группы	
8.	Открытый просмотр мероприятий, направленных на творческое развитие дошкольников	Март	Зам. заведующей по УВР, педагоги	
9.	<i>Психологический тренинг</i> «Сохраним себя для себя»	Март	Педагог-психолог	
10.	Взаимное посещение занятий, обмен опытом	Апрель	Зам. заведующей по УВР, Воспитатели	
11.	День открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех»	Апрель	Зам. заведующей по УВР, Педагоги	

2.3. Наставничество

Цель: осуществлять многофункциональную систему наставничества молодых педагогов, оказания им помощи в овладении новыми компетенциями

2.3.1. Организация работы по наставничеству

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Выполнено
1.	Определить наставников	В течение года	Зам. заведующей по УВР	
2.	Совет наставников	Первый вторник месяца	Зам. заведующей по УВР	
3.	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического	В течение года	Наставники	
4.	Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы	В течение года	Наставники	
5.	Взаимное посещение педагогического процесса	Раз в месяц	Наставники, молодые специалисты	
6.	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды	В течение года	Наставники	
7.	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для	В течение года	Наставники	
8.	Отчет по наставничеству	Июнь	Наставники	

2.3.2. «Школа молодого педагога»

Цель. Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Выполнено
	Предварительная работа: Собеседование с молодыми педагогами, для определения направлений работы	Сентябрь	Зам. заведующей по УВР	
	Анкетирование педагогов по проблемам педагогической деятельности	Сентябрь	Зам. заведующей по УВР, молодые педагоги	
	Организация наставничества для молодых педагогов. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	Октябрь В течение года	Зам. заведующей по УВР, Педагог-наставники	
	Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей.	В течение года	Зам. заведующей по УВР	
2.	Консультация: «Адаптация детей раннего и младшего дошкольного возраста, работа с родителями по адаптации детей»	Сентябрь	Педагог-психолог	
3.	Памятка: «Правила поведения и общения воспитателя в ДООУ»	Октябрь	Педагог-психолог	
4.	Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов по приобщению детей к продуктивной деятельности	Ноябрь	Педагог-наставники	

5.	Тест: «Определение педагогической стрессоустойчивости молодого педагога»	Декабрь	Педагог-психолог	
6.	Консультация: «Профессиональный имидж воспитателя»	Март	Педагогический наставник	
7.	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.	Апрель	Педагогический наставник	
8.	Методика проведения мониторинга образовательного процесса (проведение анализа)	Май	Педагогический наставник	
9.	Серия консультаций Летнее - оздоровительная работа	Май	Педагогический наставник	

2.4. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание	Форма отчётности	Ответственный	Выполнено
1.	Современные подходы в работе педагогов с одаренными детьми в рамках успешного самоопределения и ранней профориентации.	Методический час для педагогов (сентябрь)	Зам. заведующей по УВР	
2.	Использование метода наглядного моделирования в коррекции общего недоразвития речи дошкольников.	Консультация (октябрь)	Учитель-логопед	
3.	Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушением речи, как эффективное средство коррекции звукопроизношения	Консультация (февраль)	Учитель-логопед	
4.	Использование кругов Лулия в коррекционно-развивающей работе в ДОУ.	Мастер-класс (декабрь)	Учитель-логопед	
5.	Методы и приемы развития мелкой моторики у детей дошкольного возраста с нарушением речи.	Консультация для педагогов (апрель)	Учитель-логопед	
6.	Использование нейроигр в коррекционно-развивающей работе с детьми ОВЗ.	Мастер-класс (январь)	Учитель-логопед	
7.	Ритмопластика, как инновационный метод работы с детьми дошкольного возраста в рамках здоровьесберегающих	Выступление на педсовете №4 (май)	Инструктор ФК	
8.	Развитие двигательной активности детей раннего и младшего дошкольного возраста посредством народных игр.	консультация (декабрь)	Инструктор ФК	
9.	Музыкально-литературная композиция, как форма организации творческой деятельности дошкольников.	Выступление на педсовете №3 (март)	Муз. руководитель	
10.	Духовно - нравственное воспитание личности дошкольника на основе народных ценностей и традиций	Консультация для педагогов февраль	Муз. руководитель	
11.	Нейропсихологические игры и упражнения в работе с детьми дошкольного возраста.	Мастер-класс (октябрь)	Педагог-психолог	

12	Современные методы организации адаптационного периода детей в ДООУ.	Мастер-класс (сентябрь)	Педагог-психолог	
13	Развитие познавательного интереса детей раннего возраста через экспериментирование.	Мастер-класс (ноябрь)	Воспитатель 1 мл. группы	
14	Игра - как средство образовательной деятельности у детей раннего возраста.	Открытый показ (ноябрь)	Воспитатель 1 мл. группы	
15	Современные подходы к духовно-нравственному воспитанию дошкольников младшего возраста.	Открытый показ (март)	Воспитатель 1 мл. группы	
16	Формирование у детей раннего возраста первичных представлений о профессиях взрослых через первые сюжетные игры.	Консультация (ноябрь)	Воспитатель 1 мл. группы	
17	Логические блоки Дьенеша как средство развития интеллектуальных способностей детей раннего возраста.	Открытый показ (ноябрь)	Воспитатель 1 мл. группы	
18	Формирование культурных ценностей детей раннего возраста через русские народные сказки.	Открытый показ (март)	Воспитатель 1 мл. группы	
19	Использование личностно ориентированных технологий для развития индивидуальных познавательных способностей детей мл. дош. возраста.	Выступление на педсовете №2 (декабрь)	Воспитатель 2 мл. группы	
20	Применение современных технологий в развитии детей младшего возраста.	Выступление на педсовете №1 (август)	Воспитатель 2 мл. группы	
21	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством устного народного творчества.	Консультация (январь)	Воспитатель 2 мл. группы	
22	Использование здоровьесберегающих технологий в средней группе детского сада.	Консультация для педагогов (май)	Воспитатель средней группы	
23	«Нейроигра - как один из методов развития речи и эмоциональной сферы у дошкольников»	Выступление на педсовете №2 (декабрь)	Воспитатель средней группы	
24	Развитие творческого потенциала детей старшего дошкольного возраста посредством риторики	Выступление на педсовете №1 (август)	Воспитатель средней группы	
25	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста с использованием новых технологий	Открытый показ (ноябрь)	Воспитатель старшей группы	
26.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в процессе Лего-конструирования	Открытый показ (март)	Воспитатель старшей группы	
27	Инфографика как эффективный способ развития памяти и мышления старших дошкольников	Открытый показ (ноябрь)	Воспитатель старшей группы	
28.	Приобщение детей дошкольного возраста к ценностям народным обрядам и традициям с помощью лепки из полимерной глины	Выступление на педсовете №3 (март)	Воспитатель старшей группы	
29	Профориентация детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры.	Открытый показ (март)	Воспитатель старшей группы	

30	Воспитание навыков безопасного поведения ребенка дома и с незнакомыми людьми.	Консультация (сентябрь)	Воспитатель старшей группы	
31	Использование арт-терапевтических методов и приемов в коррекционной работе с детьми ЗПР.	Открытый показ (март)	Воспитатель подготовительной группы	
32	Совершенствование сенсорно перцептивной сферы у детей ЗПР через игровую деятельность.	Открытый показ (апрель)	Воспитатель подготовительной группы.	
33	Формирование культуры общения и дружеских взаимоотношений детей старшего дошкольного возраста через художественную литературу.	Консультация для педагогов (март)	Воспитатель подготовительной группы	
34	Технология оригами как средство развития конструктивных и творческих способностей у детей.	Открытый показ (март)	Воспитатель старшей группы.	
35	Игровые технологии - как средство обучения грамоте	Открытый показ (апрель)	Воспитатель подготовительно	
36	Народная тряпичная кукла как средство нравственного воспитания и приобщения к семейным ценностям.	Мастер-класс (январь)	Воспитатель подготовительн ой к школе	
37	Развитие связной речи у детей с ТНР через обучение составлению рассказов при знакомстве с русской живописью.	Открытый показ (март)	Воспитатель подготовительно й к школе группы	
38	Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста посредством танцевально-ритмических движений	Консультация (февраль)	Воспитатель подготовительно й к школе группы	
39	Формирование навыков выразительного чтения стихотворения у детей старшего дошкольного возраста.	Открытый показ (ноябрь)	Воспитатель подготовительно й к школе группы	
40	Игра в друдлы как средство развития речи и творческих способностей дошкольников с ОНР.	Открытый показ (апрель)	Воспитатель подготовительно й к школе группы	

2.5. Контроль

2.5.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные	Выполнено
1. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий	
2. Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам. заведующей по УВР	
3. Проверка качества оформления документации (начинающие педагоги)	Предупредительный	Анализ документации	Октябрь	Зам. заведующей по УВР	

4.	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. заведующей по УВР	
5.	Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. заведующей по УВР	
6.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР, медицинский работник	
7.	Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Анализ таблиц и справок	Ежемесячно	Заведующий, Медработник	
8.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. заведующей по УВР	
9.	Организация работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у дошкольников	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Зам. заведующей по УВР	
10.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации и наблюдение	Октябрь, февраль	Зам. заведующей по УВР	
11.	Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации и посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Зам. заведующей по УВР	
12.	Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам. заведующей по УВР	
13.	Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам. заведующей по УВР	
14.	Эффективность работы ДОУ по художественно-эстетическому направлению в соответствии с	Тематический	Открытый просмотр	Март	Зам. заведующей по УВР	

15.	Реализация требований ФООП ДО в образовательной деятельности	Фронтальный	Наблюдение, анализ документации	Апрель	Зам. заведующей по УВР	
16.	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам. заведующей по УВР	
17.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	4 июнь-август	Зам. заведующей по УВР, медработник	

2.5.2. Внутренняя система оценки качества, образования (ВСОКО)

Направление		Срок	Ответственный	Выполнено
1.	Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее ежемесячно	Зам. заведующей по УВР	
2.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, Зам. заведующей по УВР	
3.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам. заведующей по УВР	
4.	Анализ качества организации предметно развивающей среды	Август	Зам. заведующей по УВР	
5.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. заведующей по УВР	
6.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 в квартал	Медработник	
7.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам. заведующей по УВР	

2.5.2. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие		Срок	Ответственный	Выполнено
1.	Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Сентябрь-октябрь	Заведующий	

2.	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заведующий, Зам. заведующей по УВР	
----	---	----------	---	--

2.5.4. Педагогическая диагностика в ДОУ

№	Содержание	Срок	Ответственный	Выполнено
1.	Педагогическая диагностика освоения программы	Сентябрь, май	Зам. заведующей по УВР	
2.	Изучение затруднений педагогов с целью планирования работы по их усмотрению	Октябрь	Зам. заведующей по УВР	
3.	Мониторинг результатов летней оздоровительной работы с детьми.	Ноябрь	Ст. медсестра Инструктор ФК	
4.	Процедура оценки качества образования	Май	Зам. заведующей по УВР	
5.	Мониторинг готовности детей к школьному обучению.	Май	Педагог - психолог	

III БЛОК. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Реализация образовательных программ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнено
Воспитательная работа				
1.	Внедрение в работу воспитателей новых методов формирования у воспитанников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины в рамках регионального компонента	Сентябрь	Зам. заведующей по УВР	
2.	Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнёрами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сент ябрь	Зам. заведующей по УВР	
3.	Проанализировать содержание ОП ДО на необходимость внесения правок и дополнений	Май - август	Зам. заведующей по	
4.	Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отражённых в ОП ДО	В течен ие	Зам. заведующей по УВР	
Образовательная работа				
1.	Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной к школе группы)	Август	Зам. заведующей по УВР, воспитатели	
2.	Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябр ь декабрь	Зам. заведующей по УВР	

3.	Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели	
4.	Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Зам. заведующей по УВР	
5.	Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Зам. заведующей по УВР	
6.	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Зам. заведующей по УВР, воспитатели	

3.2. Летняя оздоровительная работа

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнено
	Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели	
2.	Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Зам. заведующей по УВР	
3.	Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Зам. заведующей по УВР	
4.	Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель - май	Зам. заведующей по УВР	
5.	Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра	
6.	Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели	
7.	Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Зам. заведующей по УВР	
8.	Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор ФК	
9.	Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Зам. заведующей по УВР	
10.	Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. заведующей по УВР	

11.	Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Зам. заведующей по УВР	
-----	---	-----	------------------------	--

3.2. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Выполнено
	<p>Тема: Утверждение плана работы ПМПк.</p> <p>1. Утверждение состава ПМПк. Распределение обязанностей между членами ПМПк.</p> <p>2. Утверждение плана работы на новый учебный год.</p> <p>3. Анализ мониторинга развития и образования детей в ДОУ. Разработка рекомендаций по коррекции нарушений речи и нарушений в эмоционально-познавательном развитии детей. Назначение ведущих специалистов.</p> <p>4. Разработка индивидуальных образовательных</p>	Сентябрь	Зам. заведующей по УВР, Педагог-психолог	
	<p>Тема: Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ПМПк.</p> <p>1. Анализ представленных протоколов обследованных детей на ПМПк и обсуждение соответствия образовательного маршрута.</p> <p>2. Анализ динамики эмоционального и</p>	Декабрь	Зам. заведующей по УВР., воспитатели,	
	<p>познавательного развития детей.</p> <p>3. Анализ эффективности и адекватности Индивидуализированной коррекционно-развивающей работы.</p> <p>4. Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы.</p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам</p>			
	<p>Тема: Эффективность взаимодействия специалистов ПМПк и результативной работы.</p> <p>1. Анализ работы с детьми по коррекционно-развивающей деятельности педагога психолога.</p> <p>2. Анализ работы с детьми по развивающей деятельности педагога.</p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</p>	Март	Зам. заведующей по УВР воспитатели, педагог-психолог учитель-логопед	
	<p>Тема: Оценка диагностики обучения и коррекции ПМПк (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год). Отчет специалистов по итогам работы.</p> <p>1. Итоги работы ПМПк за истекший год.</p> <p>2. Обсуждение проекта плана работы ПМПк на следующий учебный год</p> <p>Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.</p>	Май	Зам. заведующей по УВР., воспитатели, педагог-психолог учитель-логопед	

3.3. Проекты

3.3.1. Педагогические проекты

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Выполнено
1	Педагогический проект «Здоровое питание — здоровый ребёнок»	Сентябрь -май	Зам. заведующей по УВР, педагоги	
2	Образовательный проект по ПДД «Зелёный огонёк»	Сентябрь	Зам. заведующей по УВР, педагоги	
3	Детско-родительский проект «Кем быть?»	Октябрь	Зам. заведующей по УВР, педагоги	
4	Педагогический проект «Этот загадочный космос»	Апрель	Зам. заведующей по УВР, педагоги	
5	Экологический проект «Огород на окне»	Апрель	Зам. заведующей по УВР, педагоги	

3.3.2. План мероприятий педагогического проекта на тему: «Здоровое питание - здоровый ребёнок»

Цель: формирование у детей дошкольного возраста представлений о здоровом и правильном питании через различные виды деятельности, преемственность ДОУ и семьи.

№	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Сроки	Ответственные за проведение	Выполнено
Мероприятия с детьми					
1.	Беседы на выбор «Если хочешь быть здоров», «Здоровое питание здоровый ребёнок», «Главные правила здоровья»—	Все группы	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Оформление уголка о правильном питании	Все группы	Сентябрь	Воспитатели	
3.	Экскурсия на пищеблок	Подготовительные группы	Сентябрь	Воспитатели	
4.	Беседы на выбор «Полезные продукты», «Вкусно и полезно»	Все группы	Октябрь	Воспитатели	
5.	Загадки о продуктах питания (все группы)	Все группы	Октябрь	Воспитатели	
6.	Рассматривание иллюстраций «Продукты» (все группы)	Все группы	Октябрь	Воспитатели	
7.	Сюжетно-ролевая игра «Магазин», «Супермаркет»	Средний и старший возраст	Октябрь	Воспитатели	

8.	Беседы на выбор «Вредные продукты», «Когда мы едим?», «Еда - без вреда», «Полезно - неполезно», «Вредная еда - главная беда» (все группы)	Все группы	Ноябрь	Воспитатели	
9.	Дидактическая игра «Полезно - вредно» (ранний, младший, средний возраст)	Ранний, младший и средний возраст	Ноябрь	Воспитатели	
10.	Коллективная работа коллаж «Вредные и полезные продукты»	Средняя группа	Ноябрь	Воспитатели	
11.	Игра-обсуждение «Законы питания»	Старший возраст	Ноябрь	Зам. заведующей по УВР, педагоги	
12.	Беседы на выбор «Завтрак, обед, полдник, ужин», «Когда мы едим?», «Главное правило здорового питания», «Что такое режим питания?»	Все группы	Декабрь	Воспитатели	
13.	Театрализация русской народной сказки «Репка» (ранний и младший возраст)	Ранний и младший возраст	Декабрь	Воспитатели	
14.	Сюжетно-ролевая игра «Семья» (средний и старший возраст)	Средний и старший возраст	Декабрь	Воспитатели	
15.	Беседы на выбор «На вкус и цвет товарищей нет», «Моя любимая еда», «Это я люблю, а это - нет»	Все группы	Январь	Воспитатели	
16.	Составление рассказа «Мой любимый продукт»	Все группы	Январь	Воспитатели	
17.	Оформление плаката «Продукты питания: вред/польза»	Старшая группа	Январь	Воспитатели	
18.	Дидактическая игра «Приготовь блюдо»	Подготовительная группа	Январь	Воспитатели	

19.	Беседы на выбор «Почему мы сильные и ловкие?», «Меню спортсмена», «Еда и спорт», «Со спортом дружить - здоровым быть»	Все группы	Февраль	Воспитатели	
20.	Спортивные развлечения по плану	Все группы	Февраль	Инструктор по ФК	
21.	Беседы на выбор «Вода в жизни человека», «Вода - водица», «Без воды нам жить нельзя», «Польза воды»	Все группы	Март	Воспитатели	
22.	Опыты с водой	Ранний, младший и средний возраст	Март	Воспитатели	
23.	Интеллектуальная игра «О воде известное и неизвестное»	Старшая группа	Март	Зам. заведующей по УВР, педагоги, воспитатели	
24.	Эксперимент «Мы не дружим с сухомяткой»	Подготовительная группа	Март	Зам. заведующей по УВР, педагоги, воспитатели	
25.	Беседы на выбор «Овощи и фрукты», «Ягода садовая и лесная», «Что такое витамины?», «Где живут витамины», «Витамины я люблю, быть здоровым я хочу»	Все группы	Апрель	Воспитатели	
26.	Дидактическая игра «Овощи и фрукты»	Все группы	Апрель	Воспитатели	
27.	Русская сказка «Вершки и корешки» с физминуткой	Младший и средний возраст	Апрель	Зам. заведующей по УВР, педагоги	
28.	Лаборатория вкуса «Овощи и фрукты»	Старший возраст	Апрель	Зам. заведующей по УВР, педагоги	
29.	Подарок для друга: выращивание овощных культур на окне	Все группы	Май	Воспитатели	
30.	Викторина «Знатоки правильного питания»	Старший возраст	Май	Воспитатели	
Мероприятия с педагогами					
1.	Презентация «Правильное питание - залог детского здоровья»	Все группы	Сентябрь	Зам. заведующей по УВР, педагоги	
2.	Информационная справка «Рацион питания ребёнка»	Все группы	Октябрь	Зам. заведующей по УВР	
3.	Информационная справка «Режим питания ребенка»	Все группы	Ноябрь	Зам. заведующей по УВР	
4.	Информационная справка «Важные приёмы пищи»	Все группы	Декабрь	Зам. заведующей по УВР	
5.	Информационная справка «Вкусовые предпочтения»	Все группы	Январь	Зам. заведующей по УВР	

6.	Информационная справка «Еда и спорт»	Все группы	Февраль	Зам. заведующей по УВР	
7.	Информационная справка «Любимые напитки»	Все группы	Март	Зам. заведующей по УВР	
8.	Информационная справка «Витамины и минералы»	Все группы	Апрель	Зам. заведующей по УВР	
9.	Информационная справка «Праздничный стол: итоги проекта»	Все группы	Май	Зам. заведующей по УВР	
Мероприятия с родителями					
1.	Буклет «Разговор о правильном питании»	ДОУ	Сентябрь	Зам. заведующей по УВР, педагоги	
2.	Анкета «Детское питание»	ДОУ	Сентябрь	Зам. заведующей по УВР, педагоги	
3.	Памятка на сайте ДОУ «Ребенок плохо ест? Как повысить аппетит у ребенка»	ДОУ	Октябрь	Зам. заведующей по УВР, педагог	
4.	Консультация для родителей «Вредные и полезные продукты для детей»	По группам	Ноябрь	Воспитатели	
5.	Беседа «Режим питания - это важно»	По группам	Декабрь	Воспитатели	
6.	Фоточеллендж «Любимая еда нашей семьи»	ДОУ	Январь		
7.	Консультация для родителей «Здоровое питание для маленького спортсмена»	По группам	Февраль	Воспитатели	
8.	Видео «Всё, что вы хотели знать, но боялись спросить: Почему нужно пить очень много воды?»	ДОУ	Март	Зам. заведующей по УВР, педагоги	
9.	Сочинение сказки "Как фрукты и овощи о своей пользе спорили" (оформление книжки-малышки)	По группам	Апрель	Воспитатели	
10	Онлайн фотоконкурс «Воспитываем здоровых и счастливых»	ДОУ	Май	Зам. заведующей по УВР, педагоги	

3.4. Система оздоровительной работы

№ п/п	Мероприятия	Группы	Периодичность	Ответственные
1. Обеспечение здорового ритма жизни				
1.	Щадящий режим / в адаптационный период/	2 младшая группа	Ежедневно в адаптационный период	Воспитатели, педагог-психолог
2.	Гибкий режим дня	Все группы	Ежедневно	Воспитатели

3.	Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных	Все группы	Ежедневно	Педагоги, ст. медсестра
4.	Организация благоприятного микроклимата	Все группы	Ежедневно	Педагоги, педагог-психолог
2. Двигательная активность				
1.	Утренняя гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, Инструктор ФК
2.	Занятия по физическому развитию - в зале; - на улице.	Младшие - средние Старшие группы Старшие группы	3 раза в неделю 2 раза в неделю	Инструктор ФК Воспитатели
3.	Спортивные упражнения (санки, лыжи, велосипеды и др.)	Во всех группах	2 раза в неделю	Воспитатели
4.	Элементы спортивных игр	старшая, подготовительная	2 раза в неделю	Воспитатели, Инструктор ФК
5.	Активный отдых - спортивный час; - физкультурный досуг;	Все группы Все группы	1 раз в неделю 1 раз в месяц	Воспитатели Инструктор ФК
6.	Физкультурные праздники (зимой, летом) «День здоровья» «Весёлые старты»	все группы подготовительная	1 раз в год 1 раз в год	Инструктор ФК, Воспитатели
7.	Каникулы (занятия не проводятся)	Все группы	1 раз в год (в соответствии с календарным учебным графиком)	Все педагоги
3. Лечебно - профилактические мероприятия				
1.	Витаминотерапия (витаминизированный кисель)	Все группы	Курсы 1 раз в год	Медсестра
2.	Профилактика гриппа (проветривание по графику)	Все группы	Ежедневно	Педагоги, младшие воспитатели
3.	Физиотерапевтические процедуры (кварцевание)	Все группы	В течение года	Медсестра, педагоги
4.	Фитонезидотерапия (лук, чеснок)	Все группы	В неблагоприятный период (эпидемии гриппа, инфекции)	Воспитатели медсестра
4. Закаливание				
1.	Контрастные воздушные ванны	Все группы	После дневного сна	Воспитатели
2.	Ходьба босиком	Все группы	Лето	Воспитатели
3.	Облегчённая одежда детей	Все группы	В течение дня	Воспитатели
4.	Мытьё рук, лица	Все группы	Несколько раз в день	Воспитатели
Здоровье сберегающие технологии				
Формы работы	Время проведения в режиме дня	Особенности методики проведения		Ответственные
<i>Технологии сохранения и стимулирования здоровья</i>				

Игровой час (бодрящая гимнастика)	После сна в группе каждый день.	Комплекс, состоящий из подвижных игр, игровых упражнений, основных движений	Воспитатель
Динамические паузы	Во время занятий 2 - 5 мин по мере утомляемости детей,	Комплексы физкультминуток могут включать дыхательную	Воспитатели
Подвижные и спортивные игры	Как часть физкультурного занятия, на прогулке, в группе со средней степенью	Игры подбираются в соответствии с программой по возрасту детей. Используются только элементы спортивных игр	Инструктор ФК, музыкальный руководитель
Пальчиковая гимнастика	Индивидуально, с подгруппой и всей группой ежедневно	Рекомендуется детям с речевыми проблемами. Проводится в любой	Воспитатели
Гимнастика для глаз	Ежедневно по 3 - 5 мин в любое свободное время, в зависимости от интенсивности	Рекомендуется использование наглядного материала, показ педагога	Воспитатели
Технологии обучения здоровому образу жизни			
Физкультурные занятия	Три раза в неделю в спортивном зале, в группе (младшие - средние группы), на улице, начиная со старшего	Занятия проводятся в соответствии с программой, по которой работает детский сад	Инструктор ФК, воспитатели
Утренняя гимнастика	Ежедневно, в музыкальном и физкультурном залах, в	Комплексы подбираются в соответствии с возрастными особенностями детей	Воспитатели, Инструктор ФК
Занятия по здоровому образу жизни	Один раз в неделю в режимных процессах, как часть и целое занятие по познанию	«Уроки здоровья»	Воспитатель
Физкультурные досуги, праздники	Один раз в квартал в физкультурном и музыкальном залах, в группе, на прогулке	Эффективная форма активного отдыха. Развивает физические качества, формирует социально эмоциональное развитие	Инструктор ФК, музыкальный руководитель, воспитатели
Коррекционные технологии			
Технология музыкального воздействия	Сеансы по 10 - 13 человек в группе во второй половине дня в музыкальном зале. Старший возраст	Можно использовать спокойную классическую музыку (П.И. Чайковский, Св. Рахманинов), звуки природы	Музыкальный руководитель
Сказкотерапия	Два занятия в месяц во второй половине дня, начиная со среднего дошкольного возраста	Использование мнемотаблиц, с помощью которых сказка выполняется, как единый двигательный комплекс	Воспитатели групп
Психогимнастика	Один раз в месяц, по 10 - 12 человек в группе в музыкальном и физкультурном залах, начиная со средней	Проводится по методике Е. А. Алябевой	Педагог-психолог

3.5. Развлекательно - досуговая деятельность детей

3.5.1. План мероприятий по дорожному движению

№	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Сроки	Ответственные за проведение	Выполнено
Мероприятия с детьми					
1.	Беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, о дорожном транспорте	Все группы	1 раз в неделю	Воспитатели	
2.	Ролевые, дидактические игры с атрибутами по ПДД	Все группы	1 раз в неделю	Воспитатели	
3.	Изготовление атрибутов, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы по ПДД	Все группы	В течение года	Воспитатели	
4.	Месячник по ПДД	Все группы	Сентябрь	Зам. заведующей по УВР	
5.	Дорожный фестиваль «Безопасный мир детям»	Старшие группы	Сентябрь	Зам. заведующей по УВР	
6.	Акция «Дворы детям»	Подготовит. группы	Сентябрь	Зам. заведующей по УВР	
7.	Спортивное развлечение «Дружба с дорожными знаками»	Старшая группа	Сентябрь	Инструктор по ФК	
8.	Проблемно-игровые ситуации «Осторожно, улица»; «Мы - пешеходы»	Все группы	Октябрь	Воспитатели	
9.	Тематическое развлечение «Светофор и его сигналы»	Младшие группы	Декабрь	Инструктор по ФК	
10.	Тематическое развлечение «Зеленый огонек»	Средние группы	Январь	Воспитатели	
11.	Тематическое развлечение «Путешествие по городу»	Старшая группа	Февраль	Воспитатели	
12.	Тематическое занятие «Школа пешеходных наук»	Подготовит. группа	Март	Воспитатели	
13.	Месячник по ПДД	Все группа	Апрель	Зам. заведующей по УВР	
14.	Развлечение - конкурс совместно с родителями «Лучший пешеход»	Старшие группы	Апрель	Инструктор по ФК	
15.	Акция «Авто-мото-шоу»	Старшие группы	Апрель	Инструктор по ФК	
16.	Выставки рисунков в группах «Эти правила нужны, эти правила важны!»	Средние, старшие группы	Май, сентябрь	Воспитатели	
Мероприятия с педагогами					

1.	Консультация «Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»»	Общая	Сентябрь	Зам. заведующей по УВР	
2.	Смотр-конкурс мини-проектов «Зеленый огонек»	Все группы	Сентябрь	Зам. заведующей по УВР	
3.	Методический час: «Создание игровой среды в группах по закреплению знаний ПДД и поведения в общественном	Общая	Май	Зам. заведующей по УВР	
Мероприятия с родителями					
1.	Встреча родителей с представителем ГИБДД в «Педагогической гостиной»	Родительские собрания	Октябрь	Зам. заведующей по УВР	
2.	Консультация «Безопасность ребенка дома и на улице»	Родительские собрания	Январь	Воспитатели	
3.	Выпуск и распространение буклетов «Жизнь ребёнка дорожке автокресла!»	По группам	Февраль	Зам. заведующей по УВР	
4.	Информ-консультация «Если вы купили ребенку велосипед...»	По группам	Май	Зам. заведующей по УВР	

3.5.2. Выставки и конкурсы рисунков

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выполнено
1.	Конкурс семейных поделок «Дорога глазами детей»	Сентябрь	Воспитатели, родители	
2.	Конкурс рисунков «Внимание дети»	Сентябрь	Воспитатели, родители	
3.	Выставка открыток и поздравлений «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	Сентябрь	Воспитатели, родители	
4.	Выставка рисунков нетрадиционной техники «Золотая Осень»	Октябрь	Воспитатели	
5.	Фотовыставка «Мы гордимся профессиями своих родителей»	Октябрь	Воспитатели средних и старших групп	
6.	Конкурс фотография «Я и папа» (ко Дню отца)	Октябрь	Воспитатели родители	
7.	Выставка рисунков ко Дню народного единства «Разные, но дружбою едины!»	Ноябрь	Воспитатели старшего возраста	
8.	Конкурс рисунков «Кем я хочу быть»	Ноябрь	Воспитатели старшей группы	
9.	Выставка детских рисунков «Мамочка, милая»	Ноября	Воспитатели	

10.	Выставка семейного творчества «Вместо ёлки, новогодний букет»	Декабрь	Воспитатели , родители	
11.	Конкурс рисунков нетрадиционной техники «Зимушка хрустальная»	Декабрь	Воспитатели	
12.	Конкурс зимних построек «Рождественский вертеп»	Январь	Воспитатели средних	
13.	Фотовыставка «Мой папа - защитник Отечества»»	Февраль	Воспитатели подг. группы	
14.	Выставка детских работ «Мы рисуем вместе с папой»	Февраль	Воспитатели средних	
15.	Выставка семейного творчества «Говорят у мамы - руки золотые.»	Март	Родители, воспитатели	
16.	Выставка детских рисунков «Для мамы с любовью»	Март	Воспитатели	
17.	Выставка птиц «Встречаем прилёт птиц» (конструирование)	Март	Воспитатели	
18.	Фотовыставка «Юный театрал»	Март	Воспитатели	
19.	Конкурс рисунков «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»	Апрель	Воспитатели	
20.	Фотовыставка «Наши добрые дела»	Апрель	Воспитатели групп раннего и младшего возраста.	
21.	Вернисаж «Наша дружба»	Апрель	Воспитатели групп среднего и старшего возраста	
22.	Конкурс рисунков «Лето красное!»	Май	Воспитатели	
23.	Конкурс «Самая дружная группа»	Май	Воспитатели	
24.	Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет - солнце!»	1 июня	Воспитатели	
25.	Конкурс детского рисунка «Юный художник»	июнь	Воспитатели	
26.	Конкурс чтецов «У Лукоморья»	Июнь	Учителя-логопеды	
27.	Выставка стенгазет «Как я провёл лето»	Август	Воспитатели	

3.6. Взаимодействие с семьями воспитанников

Цель: расширение психолого-педагогического кругозора родителей, привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе ДОУ.

3.6.1. План-график взаимодействия

№ п/п	Форма взаимодействия	Срок	Ответственный	Выполнено
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации				

1.	Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.); - сбор заявлений о компенсации родительской платы; - заключение договоров с администрацией ДОУ	Август - сентябрь	Заведующий, Зам. заведующей по УВР, медицинский работник	
2.	Рекламный буклет: «Добро пожаловать!»	Сентябрь	Педагог-психолог	
3.	Участие в городском фестивале родительских инициатив	В течение года		
4.	Организовать и провести День открытых дверей	Апрель	Заведующий, Зам. заведующей по УВР	
5.	Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь, апрель	Зам. заведующей по УВР	
6.	Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте ДОУ	Не реже 1 раза в полугодие	Зам. заведующей по УВР	
7.	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости	Зам. заведующей по УВР	
8.	Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий	
9.	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп	
10.	Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп	
11.	Составление индивидуального маршрута сопровождения тревожных семей	Октябрь	Воспитатели групп	

12.	Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию	
13.	Индивидуальные консультации педагога-психолога по результатам психолого-педагогической диагностики	Ноябрь, май	Педагог-психологи	

Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей

1.	Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог	
2.	Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь	Зам. заведующей по УВР	
3.	Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Январь	Воспитатели в группах	
4.	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Зам. заведующей по УВР	
5.	Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Февраль	Зам. заведующей по УВР	
6.	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Зам. заведующей по УВР	

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками

1.	Участие в городской воспитательной акции «»	В течение года	Зам. заведующей по УВР	
2.	Участие в педагогическом проекте ««Здоровое питание - здоровый ребенок»»;	В течение года	Зам. заведующей по УВР	
3.	Организовать беседы о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели групп	
4.	Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей «Русская изба» по теме: «Родной край»	Сентябрь	Воспитатели групп	
5.	Провести совместную с воспитанниками акцию «Щедрый вторник», посвященную Дню инвалидов	Декабрь	Зам. заведующей по УВР	
6.	Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Январь	Воспитатели групп	
7.	Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог:	

8.	Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп	
9.	Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню защиты детей, Дню России, Дню города, Дню государственного флага, Дню знаний	Накануне или в день праздника	Зам. заведующей по УВР	
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками				
1.	Тематические мероприятия ко Дню знаний	1 сентября	Зам. заведующей по УВР	
2.	«Осенняя ярмарка: народные гуляния»	19 сентября	Муз руководитель.	
3.	Праздничный концерт «От всей души» ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Муз руководитель	
4.	Изготовление подарков (открыток) для бабушек и дедушек к Международному дню пожилых людей	1 октября	Зам. заведующей по УВР	
5.	Акция «Миска добра!» ко Дню защиты животных	4 октября	Зам. заведующей по УВР	
6.	Осенние утренники	октябрь	Муз .руководитель	
7.	«Папин час» совместная трудовая деятельность ко Дню отца в России	15 октября	Зам. заведующей по УВР, воспитатели	
8.	Конкурс чтецов «Мы дружбою едины» ко Дню народного единства	4 ноября	Учитель-логопед	
9.	Старт экологической акции «Покорми птиц зимой»	12 ноября	Зам. заведующей по УВР, воспитатели	
10.	Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	19-22 ноября	Зам. заведующей по УВР, воспитатели	
11.	Спортивный праздник «В здоровом теле - здоровый дух!»	28 ноября	Инструктор ФК	
12.	Акция «Щедрый вторник» к Международному дню инвалидов	3 декабря	Зам. заведующей по УВР	
13.	Вернисаж «Живописные страницы» к Международному дню художника	8 декабря	Зам. заведующей по УВР, воспитатели	

14.	Новогодние утренники	декабрь	Муз. руководитель	
15.	Рождественские Колядки	9-14 января	Муз. руководитель	
16.	День здоровья «Физкульт-Ура!»	17 января	Инструктор ФК	
17.	Лаборатория юных исследователей ко Дню российской науки	8 февраля	Зам. заведующей по УВР., воспитатели	
18.	Рефлексивный «Круг добра» к Международному дню доброты	17 февраля	Педагог- психолог	
19.	Спортивные и тематические развлечения ко Дню защитника Отечества «Мой папа - защитник Отечества»	17-21 февраля	Инструкторы ФК, муз. руководитель	
20.	Гуляние - развлечение «Масленицу провожаем - Весну-красну встречаем»	27 февраля	Муз. руководитель	
21.	Утренники к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Муз. руководитель	
22.	Фестиваль театра «Сказочная страна» к Всемирному дню театра	27 марта	Зам. заведующей по УВР	
23.	Флэш-моб в социальных сетях «Читающая семья» к Международному дню детской книги	2 апреля	Зам. заведующей по УВР	
24.	Акция «Подари книгу детскому саду»	2 апреля	Зам. заведующей по УВР, воспитатели	
25.	Спортивный досуг « Папа, мама, я - спортивная семья!» к Всемирному дню здоровья	7 апреля	Инструктор ФК, воспитатели	
26.	Тематические мероприятия ко Дню космонавтики	12 апреля	Зам. заведующей по УВР, воспитатели	
27.	Музыкально-спортивный праздник «Из тысячи планет Земли прекрасней нет» к Международному дню Земли	22 апреля	Муз. руководитель	
28.	Экологический десант «Всякий труд славит человека!» к празднику Весны и Труда	6 мая	Зам. заведующей по УВР, воспитатели	

29.	Акция «Украсть детский сад цветами» к празднику Весны и Труда	6-7 мая	Зам. заведующей по УВР., воспитатели	
30.	Тематические мероприятия и праздничный концерт «Эхо Победы в наших сердцах!» к Дню Победы	7-8 мая	Муз. руководитель	
31.	Выпускной вечер (для подготовительной группы)	май	Муз. руководитель	
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников				
1.	Мастер-класс «Современные методы организации адаптационного периода детей в ДОУ»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели	
2.	Круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Зам. заведующей по УВР	
3.	Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог	
4.	Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Февраль	Зам. заведующей по УВР	
5.	Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог	
6.	Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог	
7.	Тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Педагог-психолог	
8.	Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания в рамках консультационного центра «Диалог»	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции	
9.	Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Зам. заведующей по УВР, педагог-психолог	
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников				
1.	Провести беседу на родительских собраниях на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Сентябрь, февраль	Воспитатели групп	

2.	Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Зам. заведующей по УВР., воспитатели	
----	--	--------------	--------------------------------------	--

3.6.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные	Выполнено
I. Общие родительские собрания			
Сентябрь	Всё начинается с детства: основные направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ в новом учебном году	Заведующий, Зам. заведующей по УВР	
Апрель	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения. Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Зам. заведующей по УВР	
II. Групповые родительские собрания			
Сентябрь	<i>1-я младшая группа:</i> «Будем знакомы. Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп, педагог-психолог	
	<i>2-я младшая группа:</i> «Задачи воспитания и обучения на учебный год»	Воспитатели младших групп	
	<i>Средняя группа:</i> «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет»	Воспитатели средних групп, педагог-психолог	
	<i>Старшая группа:</i> «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших групп	
	<i>Подготовительная к школе группа:</i> «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели подготовительных групп	

Январь	<i>1-я младшая группа:</i> «Взаимодействие детского сада и семьи. Кризис трех лет»,	Воспитатели младших групп, педагог-психолог	
	<i>2-я младшая группа:</i> «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младших групп	
	<i>Средняя группа:</i> «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средних групп	
	<i>Старшая группа:</i> «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»	Воспитатели старшей группы	
	<i>Подготовительная к школе группа:</i> «Подготовка к выпускному»	Воспитатели подготовительных групп	
Май	<i>1-я младшая группа:</i> Итоговое собрание «О здоровье всерьёз. Чему мы научились за год»,	Воспитатели младших групп	
	<i>2-я младшая группа:</i> Круглый стол «Бережём здоровье с детства или десять заповедей здоровья. Успехи нашей группы за год»	Воспитатели младших групп	
	<i>Средняя группа:</i> «Здоровый образ жизни - с детства! Чем закончился учебный год»,	Воспитатели средних групп, педагог-психолог	
	<i>Старшая группа:</i> «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности. Вот и стали мы на год взрослее»,	Воспитатели старшей группы	
	<i>Подготовительная к школе группа:</i> «Семья на пороге школьной жизни».	Воспитатели подготовительных групп	
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада			
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий	

3.6.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

	Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнено
1.	Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Зам. заведующей по УВР., педагоги	

2.	Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Зам. заведующей по УВР	
3.	Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Зам. заведующей по УВР	
4.	Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, посвященно Году семьи	В течение 2024 года	Зам. заведующей по УВР	
5.	Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Воспитатели групп	

3.7. Взаимодействие с социумом

3.7.1. Взаимодействие с социальными партнёрами

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Выполнено
Взаимодействие со школой.				
<i>Цель:</i> Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению				
1.	Заключение договора о совместной деятельности на предстоящий учебный год.	Август	Заведующий ДОУ,	
2.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы по преемственности школы и ДОУ	Сентябрь	Зам. заведующей по УВР	
3.	Посещение торжественной линейки в школе на День знаний	Сентябрь	Зам. заведующей по УВР	
4.	Родительское собрание «Скоро в школу»	Сентябрь	Воспитатели	
5.	Беседа о школе, о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	Октябрь	Зам. заведующей по УВР	
6.	Взаимопосещения педагогического процесса учителями и воспитателями. Обмен мнениями, отзывы.	Ноябрь, март	Воспитатели Завуч нач.кл. Учитель	
7.	Знакомство воспитателей подготовительной к школе группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Зам. заведующей по УВР Воспитатели	
8.	Совместные выставки рисунков детей подготовительной к школе группы и учащихся класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя	

9.	Взаимопосещения педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Осипова А.Н. Учителя Воспитатели	
10.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	В течение года	Зам. заведующей по УВР, Завуч нач.кл. Учителя	
11.	Совместное обсуждение педагогами-психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Педагог- психолог	
12.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Педагог-психолог	
Взаимодействие с детской поликлиникой:				
1.	Совместное планирование оздоровительно - профилактических мероприятий	В течение года	Медсестра Фельдшер	
2.	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Медсестра Фельдшер	
3.	Профилактические осмотры воспитанников ДОУ, будущих выпускников.	По графику поликлиник и	Участковый педиатр, медсестра ДОУ	
Взаимодействие с детской библиотекой:				
1.	Участие в конкурсах и викторинах	В течение года	Воспитатели	
2.	Посещение праздников	В течение года	Воспитатели	
3.	Помощь в организации выставок художественной литературы на базе ДОУ	В течение года	Зам. заведующей по УВР	

3.7.2. Сопровождение воспитанников - детей ветеранов (участников) СВО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выполнено
1.	Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО.	Октябрь, февраль	Зам. заведующей по УВР	
2.	Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, Зам. заведующего по УВР	
3.	Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее - СВО)	В течение года	Зам. заведующей по УВР, воспитатели	
4.	Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог	
5.	Оказание адресной психологической помощи воспитанникам - детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог	

Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие		Срок	Ответственный	Выполнено
1.	Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	Сентябрь	Заведующий	
2.	Обеспечить работу в системе «Честный знак»	В течении года	Заведующий	
3.	Провести инвентаризацию материально технической базы	Октябрь-ноябрь	Зам. заведующего по АХР	
4.	Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий	
5.	Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Зам. заведующего по АХР	
6.	Провести само обследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Зам. заведующей по УВР, Зам. заведующего по АХР	
7.	Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Зам. заведующего по АХР	
8.	Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа	
9.	Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Зам. заведующего по АХР	

4.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие		Срок	Ответственный	Выполнено
1.	Обеспечить заключение договоров: - на закупку мягкого инвентаря; - на смену песка в детских песочницах; - на дератизацию и дезинсекцию; - проведение лабораторных исследований и испытаний	Январь	Зам. заведующего по АХР	
2.	Организовать высадку на территории зеленных насаждений	Апрель	Зам. заведующего по АХР	
3.	Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Зам. заведующего по АХР	

4.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие		Срок	Ответственный	Выполнено
Организация образовательного пространства				
1.	Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР	
2.	Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты	
3.	Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Зам. заведующего по УВР	
4.	Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Зам. заведующего по УВР	
5.	Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов)	Каждое полугодие	Зам. заведующего по УВР	
6.	Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Зам. заведующего по УВР	
7.	Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Зам. заведующего по АХР	
8.	Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Зам. заведующего по УВР	
9.	Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Зам. заведующего по УВР	
4.1.4. Создание комфортной пространственной среды				
1.	Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Зам. заведующего по АХР	

	Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК- 295/06	Август	Зам. заведующего по УВР	
3.	Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Зам. заведующего по УВР	

4.1.5. Энергосбережение

Мероприятие		Срок	Ответственный	Выполнено
1.	Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Январь	Заведующий, Зам. заведующего по АХР	
2.	Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь	Зам. заведующего по АХР	

4.3. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие		Срок	Ответственный	Выполнено
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации				
1.	Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток), дверей вызывными панелями	В течение года	Зам. заведующего по АХР	
2.	Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Зам. заведующего по АХР	
3.	Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Зам. заведующего по АХР	
4.	Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Зам. заведующего по АХР	
5.	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Зам. заведующего по АХР	

**Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри
объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта**

1.	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	В течение года Сентябрь	Зам. заведующего по АХР	
2.	Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	В течение года	Зам. заведующего по АХР	
3.	-заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планов предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;			
4.	- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств.	Декабрь	Зам. заведующего по АХР	
5.	- Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Зам. заведующего по АХР	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов				
1.	Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Зам. заведующего по АХР	
2.	Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Август	Зам. заведующего по АХР	
3.	Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Зам. заведующего по АХР	
4.	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Зам. заведующего по АХР	

4.3.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

	Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнено
--	-------------	------	---------------	-----------

1.	Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий	
2.	Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС	
3.	Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС	
4.	Провести повторный инструктаж для работников	Август, январь	Ответственный по ГО и ЧС	

4.3.4. Пожарная безопасность

	Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнено
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности				
1.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Зам. заведующего по АХР	
2.	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Сентябрь	Зам. заведующего по АХР	
3.	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Зам. заведующего по АХР	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия				
1.	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от	Сентябрь	Зам. заведующего по АХР	
2.	Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Зам. заведующего по АХР	
3.	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Зам. заведующего по АХР	
4.	Организовать очистку от горючих отходов и отложений: - вентиляционные камеры; - циклоны; - фильтры;	Октябрь	Зам. заведующего по АХР	
5.	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам. заведующего по АХР	

6.	Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Зам. заведующего по АХР	
7.	Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Зам. заведующего по АХР	
8.	Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	Зам. заведующего по АХР	
9.	Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Зам. заведующего по АХР	
10.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей	Ежемесячно по 25-м числам	Зам. заведующего по АХР	
11.	Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Зам. заведующего по АХР	
12.	Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Зам. заведующего по АХР	

Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности

1.	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Зам. заведующего по АХР	
2.	Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Зам. заведующего по АХР	
3.	Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с графиком обучения	Зам. заведующего по АХР	
4.	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь, март	Зам. заведующего по АХР	
5.	Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники	

4.2.4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выполнено
1.	Разработать нормативные документы, локальные акты, инструкции, регламентирующие работу всех служб ДОУ	Сентябрь	Заведующая, Зам. заведующего по УВР, Зам. заведующего по АХР	

2.	Организовать обучение по охране труда работников	По графику	Зам. заведующего по УВР	
3.	Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР	
4.	Проверить условия: - готовности ДОУ к новому учебному году; - анализа состояния технологического оборудования	Сентябрь	Заведующий, Зам. заведующего по УВР, Зам. заведующего по АХР	
5.	Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ»	Сентябрь	Заведующий, Зам. заведующего по УВР, Зам. заведующего по АХР	
6.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Зам. заведующего по АХР	
7.	Рассмотрение вопроса по организации специальной оценки условий труда (СОУТ).	Сентябрь	Заведующий, Зам. заведующего по УВР,	
8.	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Ежемесячно	Заведующий, Зам. заведующего по УВР, Зам. заведующего по АХР	
9.	Проведение технических и ремонтных мероприятий по замене неисправных трубопроводов отопления, водоснабжения, канализации, запорной арматуры и электропроводки	По мере необходимости	Зам. заведующего по АХР	
10.	Обеспечение пищеблока необходимым технологическим оборудованием	По мере необходимости	Зам. заведующего по АХР	
11.	Уборка территории от листвы	Октябрь	Зам. заведующего по АХР	
12.	Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Ноябрь	Зам. заведующего по АХР	
13.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников	Декабрь	Зам. заведующего по АХР	
14.	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Зам. заведующего по АХР	

15.	Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Зам. заведующего по УВР	
16.	1.Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующая, Зам. заведующего по УВР, Зам. заведующего по АХР	
17.	Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: -заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; -направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; -направлять на периодический медицинский осмотр работников	Январь В течение года (при поступлении на работу)	Заведующая, Зам. заведующего по АХР	
18.	Составление номенклатуры дел ДОУ	Февраль	Заведующий, Зам. заведующего по УВР, Зам. заведующего по АХР	
19.	Выполнение норм СанПиН в ДОУ	Март	Зам. заведующего по АХР	
20.	Подготовка территории ДОУ и инвентаря для работы на участке к весенне-летнему периоду.	Март	Зам. заведующего по АХР	
21.	Приобретение моющих, дезинфицирующих средств,	Март	Зам. заведующего по АХР	
22.	Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников	Апрель	Зам. заведующего	
23.	Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону.	Апрель	Зам. заведующего по АХР	
24.	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов,	Май	Зам. заведующего по УВР	
25.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в летний период».	Май	Зам. заведующего по УВР	
26.	Оформление договоров на аренду помещений.	Май	Зам. заведующего по АХР	
27.	Выполнение замеров сопротивления изоляции	Июнь	Зам. заведующего по АХР	
28.	Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года	Июль	Заведующий, Зам. заведующего по АХР	
29.	Проведение испытаний внутреннего противопожарного водопровода	Июль	Зам. заведующего по АХР	
30.	Корректировка инструкций по ОТ и ПБ	По истечению срока	Зам. заведующего по АХР	

31.	Корректировка документации по вопросам антитеррористической, ПБ, ГО и ЧС, ОТ	По мере необходимости	Зам. заведующего по УВР, Зам. заведующего по АХР	
-----	--	-----------------------	---	--

Приложение 1

Анализ выполнения годового плана МБДОУ д/с №38 «Успех» за 2023-2024 учебный год

Перед педагогами ДОУ на 2023- 2024 учебный год были поставлены следующие цели и задачи:

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Воспитывать социально-ответственную и гармонично-развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.
2. Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.
3. Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Для достижения поставленных задач была организована следующая работа:

Название задачи	Мероприятия
Воспитывать социально-ответственную и гармонично-развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей	Педагогический совет №4 «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания» Консультация «Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста», «Ознакомление с родным городом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников», «Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников». Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родного края». Семинар – практикум «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников».
Результат	
<p>- Сформировано позитивное отношение к окружающему миру, другим людям. Дети приобщаются к опыту православной культуры, знакомятся с формами традиционного семейного уклада, понимают своё место в семье и проявляют посильное участие в домашних делах. - Положительные изменения в формировании нравственных качеств личности дошкольников. Детям присущи такие качества, как доброта, сострадание, внимательность, ответственность. - Задача выполнена на 100%</p>	
2. Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью	Педагогический совет «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО» Консультации: «Полезность физической культуры для общего развития детей», «Особенности воспитательно –

сохранения и укрепления здоровья.

образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников».

Семинар - практикум «Организация подвижных игр на прогулке».

Семинар - практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»

Результат

- Сформированы определенные навыки у детей дошкольного возраста по формированию здорового образа жизни, основ безопасности жизнедеятельности.
- Профессиональный рост педагогов.
- Пополнена развивающая предметно – пространственная среда групп.
- Задача выполнена на 100%

3.Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Педагогический совет «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»

Консультации:

«Влияние продуктивной деятельности на развитие речи детей»

«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»;

«Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста»

Семинар–практикум «Использование кинезиологических упражнений в речевом развитии детей дошкольного возраста».

Мастер – класс «Использование кубиков – мякишей в развитии речи детей»

Результат

- Создание комфортных, благоприятных условий для развития речи дошкольников в самостоятельной и совместной деятельности.
- Пополнен диагностический материал, обеспечивающий проверку владения детьми всеми компонентами речи.
- Развитие речевой активности детей.
- Задача выполнена на 100%

Вывод: коллектив МБДОУ д/с № 38 «Успех» полностью справился с поставленными задачами: были созданы организационные, методические и материально-технические условия, обеспечившие развитие воспитанников ДОУ и комфортную среду жизнедеятельности, повышение профессионализма сотрудников и вовлечение родителей в образовательный процесс. В новом учебном году следует продолжить работу по вопросам обеспечения условий для физического, психического, социального, духовно-нравственного развития детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечение здоровья детей и формирование здорового образа жизни.

Физическое воспитание, которому дошкольное учреждение уделяет значительное внимание, направлено на охрану жизни и укрепление здоровья детей. Решение задач физического воспитания способствует созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим наше дошкольное учреждение организовало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализовало комплекс воспитательно - образовательных и профилактических мероприятий по разным возрастам.

Физическое воспитание в детском саду осуществляется в соответствии с Основной

образовательной программой дошкольного образования.

Физкультурно-оздоровительная работа организуется по следующим направлениям:

- развитие двигательной активности посредством физкультурных занятий, подвижных, спортивных и игр-развлечений на воздухе, а также в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ;

- формирование необходимых знаний, умений и навыков у дошкольников в организации здорового образа жизни с помощью бесед, наблюдений, решения проблемных ситуаций, игровых задач, связанных со сбережением здоровья;

- охрана и укрепление психического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников, достигаемые за счет создания комфортной среды в группах, недопущения психологических и физических перегрузок;

- гигиеническое воспитание детей и родителей, направленное на пропаганду здорового образа жизни;

- профилактические мероприятия.

Физкультурно-оздоровительную работу в учреждении планируют и осуществляют педагоги, учителя-логопеды, музыкальный руководитель, заместитель заведующего по УВР. Качество образования дошкольников в области физической культуры обеспечивается созданием хороших условий для занятий детей физическими упражнениями, профессиональной компетентностью педагогов, организующих их двигательную деятельность, а также содержанием программы, используемой в дошкольном учреждении.

Эффективное функционирование системы образования дошкольников в области физической культуры в этом детском саду обеспечивается коллективом сотрудников дошкольного учреждения в тесном взаимодействии с семьей.

Система физкультурно-оздоровительной работы в детском саду включает в себя профилактические мероприятия и физкультурно-оздоровительную деятельность.

Система физкультурно-оздоровительных мероприятий:

- утренняя гимнастика: в тёплое время года на свежем воздухе, в холодное – в групповых помещениях;

- образовательная двигательная деятельность – 3 раза в неделю, один раз на свежем воздухе;

- физкультурные праздники и развлечения;

- ежедневные прогулки;

- дыхательная и зрительная гимнастика;

- оздоровительная гимнастика после сна;

- закаливающие процедуры: солнечные и воздушные ванны, босохождение по «дорожкам здоровья»;

- использование фитонцидов;

- санитарно – просветительская работа с родителями (законными представителями) и работниками ДОУ.

В утреннюю гимнастику и физкультурные занятия включаются корригирующие упражнения для профилактики плоскостопия, нарушения осанки. На физкультурных занятиях и между занятиями организовываются двигательно-оздоровительные моменты: упражнения и задания на развитие мелких мышц руки, задания на развитие мимики и артикуляции и т. п.

Физическое воспитание детей, совершенствование их двигательных умений и навыков, осуществляется систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей

Вся работа по физическому воспитанию детей проводится с учетом состояния здоровья детей и осуществляется воспитателями групп.

Численность детей на 01.01.2023	Численность детей на 31.12.2023	Средняя численность воспитанников за 2023 год	Фактическое количество дней посещения ДОУ (детодни за 2023 год)	Фактическое количество пропущенных дней		
				всего	В том числе по болезни	В том числе по другим причинам
157	143	150	20213	19550	2069	17481

С целью снижения заболеваемости в детском саду реализуется система закаливающих мероприятий в повседневной жизни и специально организованная. Используются все природные факторы: вода, воздух, солнце. Закаливающие мероприятия осуществляются круглый год, но их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды.

Обширная профилактическая работа включает в себя:

- облегченную одежду для детей в детском саду;
- соблюдение сезонной одежды детей на прогулке, учитывая их индивидуальное состояние здоровья;
- соблюдение температурного режима в течение дня;
- дыхательную гимнастику после сна;
- мытье прохладной водой рук по локоть;
- правильную организацию прогулки и ее длительность;
- пальчиковую гимнастику;
- дыхательную гимнастику;
- витаминизацию: соки, фрукты ежедневно;
- закаливание солнцем, водой в летний период;
- физкультминутки ежедневно;
- прогулки в разное время года;
- работу с родителями по профилактике оздоровительных мероприятий в течение года.

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды ДОУ соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивают физкультурно-оздоровительную работу. В групповых комнатах имеются центры двигательной активности, оборудование и инвентарь которых подобраны с учетом возраста детей, эстетических и гигиенических требований. Размещение и хранение пособий соответствует требованиям рациональности и доступности, соблюдается техника безопасности. У воспитателей имеются атрибуты для подвижных игр, спортивный инвентарь для игр с прыжками, игр с бросанием, ловлей, метанием. В наличии имеется выносной материал для проведения подвижных игр на прогулке. Физкультурный инвентарь используется по назначению и периодически меняется с учетом выполнения программы, интересов детей и результатов индивидуальной работы.

Расположение мебели и игрового материала дает возможность детям удовлетворять двигательную активность. Помещения, участки и игровые площадки содержатся в чистоте и порядке.

Итак, работа ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей является одним из приоритетных направлений в развитии ребенка-дошкольника.

Результаты реализации основной образовательной программы ДОУ.

Социально-коммуникативное развитие.

Работа с детьми была направлена на усвоение норм, принятых в обществе, включая моральных и нравственных ценностей, развитие общения и взаимодействия со взрослыми и сверстниками, а также формирование основ безопасности в быту, социуме, природе. Педагоги в работе используют современный материал. В процессе игровой деятельности у детей развивали миролюбивое отношение к себе и к другим людям, формировали умение действовать совместно с партнером, воспитывали эмоционально – бережное отношение к окружающему миру, проявляется социальная чуткость. Педагоги заботились об эмоциональном благополучии воспитанников, большое внимание уделяли их коммуникативным способностям и освоению основ нравственного поведения. Воспитанники участвовали в театрализованной деятельности,

это помогло развить интересы и способности ребенка, воспитать артистические качества, раскрыло творческий потенциал детей. Так же воспитатели формировали необходимые умения и навыки в разных видах труда, положительное отношение к труду: через труд в природе, самообслуживание, ручной труд. Их воспитанники в соответствии с возрастом принимали посильное участие в хозяйственно-бытовом труде, а также знакомились с трудом взрослых и прививали чувство благодарности за труд родителей. Педагоги тщательно отбирают материал для образовательной деятельности, бесед в режимные моменты, обращают особое внимание на поведение детей в свободной деятельности. С помощью наглядного материала, бесед, консультаций к этой проблеме, конечно, подключены и родители воспитанников.

Формирование основ безопасности в течение года осуществлялось на основе авторской программы Н. Н. Авдеева, Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева «Основы безопасности детей дошкольного возраста». В течение учебного года проводились мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности, по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.

Задачу по формированию у дошкольников представлений о безопасном поведении в быту, о правилах безопасности дорожного движения воспитатели решают с помощью организации развивающей среды: в группах имеются уголки по ПДД, атрибуты к сюжетно-ролевым играм (дорожные знаки, машины, светофоры), настольные игры; проведение образовательной деятельности, развлечений, обыгрывание опасных ситуаций. Тема предупреждения ДТП, пожарной безопасности обязательно поднимается на родительских собраниях, даются консультации.

В ДОУ создана развивающая среда: в каждой возрастной группе были оформлены уголки по патриотическому воспитанию, имеются наборы открыток, дидактический материал, наборы элементов декоративно-прикладного искусства. Формирование нравственно-патриотических чувств у детей решаются во всех видах деятельности: на занятиях по ознакомлению с окружающим, музыкальных, физкультурных, в игровой деятельности, в быту, в труде интегрировано. Предусмотрены различные формы работы с детьми, родителями и педагогами. По данному направлению проводились следующие мероприятия: консультации, тематические занятия, выставки рисунков, праздники и развлечения, спортивные соревнования, чтение художественной литературы.

Не менее важным условием нравственно – патриотического воспитания детей является тесная взаимосвязь с родителями. Родители посещают вместе с детьми музеи, выставки, участвуют в акциях.

Речевое развитие.

Сотрудники ДОУ создают все условия для речевого развития детей. Во всех возрастных группах имеются уголки по развитию речи, где имеется иллюстрационный материал, дидактические игры, картотеки потешек, загадок, скороговорок. Все материалы хранятся в доступном месте для детей. В группах имеются книжные уголки, где представлены сказки, рассказы и т.д. Дошкольники проявляют интерес к книгам, любят их самостоятельно рассматривать, приносят из дома любимые литературные произведения, с увлечением пересказывают любимые книги.

Развитие речи детей осуществлялось педагогами в разных видах деятельности: по ознакомлению с окружающей действительностью, художественной литературой, в игре, на всех занятиях, в повседневной жизни, труде, в общении с родителями. В группах много игрового материала, театров, атрибутов для организации театрализованных игр. В занятия включены упражнения на развитие артикуляционного аппарата, интонационной выразительности речи, дыхания, пальчиковая гимнастика, упражнения на развитие диалоговой речи. В свободное от занятий время педагоги индивидуально занимались с детьми, развивая ту сторону речевого развития, которая вызывала у ребенка затруднения. В быту, в самостоятельных играх педагоги помогали детям по средствам речи взаимодействовать и налаживать контакты друг с другом.

Познавательное развитие.

В группах создана развивающая предметно-пространственная среда, направленная на развитие познавательных интересов детей, любознательности. Центры развития включают в себя

демонстрационный материал, настольные игры, книги, энциклопедии, атрибуты для сюжетно - ролевых игр. Педагоги через различные формы деятельности с воспитанниками формируют целостное представление об окружающем мире, первичные представления о малой родине, о ценностях нашего народа, традициях и праздниках; обогащают чувственный опыт детей, способствуют сенсорному развитию и формированию элементарных математических представлений; знакомят с миром природы.

В ДОУ велась целенаправленная работа по экологическому воспитанию дошкольников. В каждой возрастной группе была создана развивающая среда: дидактические игры, календари наблюдений за погодой, экспериментальные уголки, наборы для экспериментального уголка (колбы, пробирки, емкости) и т.д.

Формы организации детей: образовательная деятельность, экспериментирование, наблюдения. Реализация программных задач осуществлялась в совместной деятельности детей с воспитателем и самостоятельной. По итогам выполнения программы у детей сформированы обобщенные представления о природе:

- дети владеют первоначальными обобщенными представлениями о живом, самостоятельно выделяют ряд существенных признаков живого у отдельных объектов и групп;
- дети проявляют элементарную любознательность: задают разнообразные поисковые вопросы и умеют отвечать на них; самостоятельно устанавливают причинно-следственные связи, делают элементарные умозаключения;
- достаточно уверенно ориентируются в правилах поведения в природе, стараются их придерживаться;
- мотивом бережного отношения к объектам живой природы выступает понимание ценности жизни, стремление к совершению добрых поступков.

Художественно-эстетическое развитие.

Основными задачами образовательной области являются формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности, развитие эстетических чувств детей, художественного восприятия, развитие детского художественного творчества, восприятие музыки, художественной литературы.

Реализация образовательной области во время образовательной деятельности, самостоятельной деятельности и в режимных моментах является основой для художественно-эстетического развития дошкольника. Кроме этого на воспитание художественного вкуса и восприятия оказывает влияние множество факторов. В первую очередь, окружающая среда: оформление группы, подбор игрушек, качество дидактического материала, иллюстраций, использование музыкального оформления. А также как, сам воспитатель передаст воспитанникам умение эмоционально воспринимать прекрасное, увидеть красоту окружающего мира, выразить ее творчески, а также следить за внешним видом, аккуратно обращаться с окружающими предметами. Дети перенимают у взрослых не то, что они говорят, а то, что они сами делают.

Физическое развитие.

Большое внимание уделяется физическому развитию и здоровью детей. В течение года решались здоровьесберегающие задачи через соблюдение санитарно- гигиенических норм и требований в организации воспитательно-образовательного процесса. Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы. В детском саду создана безопасная, комфортная развивающая среда. Для полноценного развития физического здоровья детей, реализации потребности в движении, в ДОУ созданы следующие условия: физкультурные уголки во всех группах (мешочки разного веса, кегли, мячи, оборудование для проведения закаливания и др.).

Пропаганда здорового образа жизни, проведение спортивно-оздоровительных и музыкально-ритмических мероприятий, создание благоприятного климата в ДОУ, активное применение в воспитательно-образовательном процессе здоровьесберегающих технологий привело к положительным результатам, но есть на что ещё обратить внимание для более лучших показателей. Для этого продолжать использовать в своей работе нетрадиционные элементы закаливания, продолжать поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями по

вопросам укрепления здоровья детей и снижению заболеваемости, воспитания потребности в здоровом образе жизни.

Конструктивная деятельность.

Основными задачами обучения в течение года были: развитие у детей элементов конструкторской деятельности и творчества. Для развития конструктивной деятельности в детском саду созданы все условия. В группах имеются конструкторы разных видов, строительный материал, бумага, бросовые и природные материалы, которые находятся в доступном и удобном для детей месте. Педагоги знакомили детей в соответствии с их возрастными возможностями со свойствами деталей и способами соединения в разных конструкциях, формировали практические навыки конструирования из бумаги и природного материала. В старших группах «конструкторы и другие средства моделирования объемных объектов» знакомили дошкольников с основными возможностями конструирования, развивали творческие способности. Дети в группах обеспечены местом, временем и материалом для самостоятельной игры.

Организация игровой деятельности.

Особой формой общественной жизни дошкольников является игра. Для обеспечения развивающего потенциала игр в ДОО создана соответствующая развивающая предметно – пространственная среда. В группах созданы условия для развития игровой деятельности детей: имеются сюжетно- ролевые игры, дидактические, театрализованные, настольно-печатные, картотеки подвижных игр. Все игры находятся в доступном для детей месте. Педагоги грамотно направляли развитие детской игры, организовывали игры с учетом интересов, индивидуальных качеств и физических возможностей воспитанников. В младших и средних группах педагоги осуществляли ролевое участие в играх детей с целью введения новых игровых действий, предъявления образцов их выполнения, привлечения детей к игре, развития их игровых замыслов. В старшей группе использовали косвенные приемы руководства: советы, подсказки, развития их игровых замыслов. В режиме дня предусмотрено время для свободной игровой деятельности. Соблюдается баланс между различными видами игр.

В каждой возрастной группе организованы и реализованы проекты, согласно планам воспитателей. Вся работа с воспитанниками в детском саду строится с учётом возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей дошкольного возраста.

Основной формой работы с дошкольниками является совместная деятельность воспитателя с детьми, реализуя образовательные области в соответствии ФГОС ДО, которые проводились в индивидуальной, фронтальной, групповой форме. Календарно- тематическое планирование выстроено с учётом регионального компонента.

Образовательная деятельность с дошкольниками в детском саду осуществляется с учетом возрастных психофизиологических особенностей дошкольников, основной образовательной программы, санитарных норм и правил. Образовательная деятельность сочеталась с игровой деятельностью вне занятий. Знания, опыт приобретённые в образовательной, совместно с педагогом деятельности, использовались в самостоятельной, художественной, изобразительной, музыкальной и театрализованной деятельности и творческих играх.

Использование инновационных педагогических технологий открывает новые возможности воспитания и обучения дошкольников, поэтому в своей работе педагоги используют: здоровьесберегающие технологии, проектную деятельность, ИКТ, игровые технологии, ТРИЗ-технологии, технологии исследовательской деятельности.

По результатам наблюдений за работой воспитателей и специалистов мы выявили, что основным методом работы воспитателей с детьми (как того и требует программа) является педагогика сотрудничества, когда воспитатель и ребенок общаются и действуют «на равных». Педагоги обращают особое внимание на создание проблемных ситуаций, экспериментально-поисковой и строительно-конструктивной деятельности, в которой ребенок может ярко проявить себя, выразить свое истинное отношение к тем или иным явлениям. Широко используются ими и игровые методы, активизирующие самостоятельность и инициативу ребенка, его творческие способности.

В ДОО созданы условия для физического и психологического комфорта детей. Для

обеспечения полноценного психологического развития детей, в соответствии с индивидуальными особенностями в дошкольном учреждении работает педагог - психолог. Основным направлением деятельности педагога-психолога являются: психологическое просвещение, адаптация детей к дошкольному учреждению, психологическая готовность дошкольника к обучению в школе.

Развивающая психокоррекционная работа, психологическое консультирование. Педагог-психолог проводит с детьми индивидуальные и групповые коррекционные и развивающие упражнения, направленные на адаптацию детей к дошкольному учреждению, снижение психоэмоционального напряжения, тревожности. А также формирование адекватной самооценки.

На основе бесед и наблюдений за поведением ребенка в группе педагогом - психологом, давались рекомендации воспитателям и родителям, индивидуальные для каждого ребенка. Сбор информации и наблюдения за каждым ребенком помогали установке своевременной коррекции здоровья и поведения ребенка.

Участие педагогов в конкурсах.

ФИО педагога	Название конкурса	Результат
Вартанова Ю.С.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование», «Меры предосторожности в летний период»	1 место
Вартанова Ю.С.	Международный педагогический конкурс «Окружающий мир»	участник
Вартанова Ю.С.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование», «Режим в жизни ребенка»	участник
Вартанова Ю.С.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование», «Безопасность детей дома»	участник
Вартанова Ю.С.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование», «Роль дидактических игр в жизни ребенка»	1 место
Вартанова Ю.С.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование», «Памятки родителям»	1 место
Вартанова Ю.С.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование», «Рекомендации родителям родителей»	1 место
Вартанова Ю.С.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование», «Сказки в жизни детей раннего возраста»	1 место
Вартанова Ю.С.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование», «Развитие мелкой моторики»	1 место
Вартанова Ю.С.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование», «Режим дня в жизни ребенка»	1 место
Вартанова Ю.С.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование», «Прогулки в жизни ребенка»	1 место
Вартанова Ю.С.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование», «Адаптация воспитанников ДОУ»	1 место
Пикалева О.А.	Смотр–конкурс «Лучшее оформление группы к Новому году»	2 место

Пикалева О.А.	Смотр–конкурс «Лучший физкультурно-оздоровительный уголок»	2 место
Пикалева О.А.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование», Сценарии праздников и мероприятий, «Международный день семьи»	1 место
Пикалева О.А.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование», Сценарии праздников и мероприятий, «Безопасное лето. Зеленый огонек-2023»	3 место
Пикалева О.А.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование», Конспекты НОД, «Лето»	1 место
Пикалева О.А.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование», Конспекты мероприятия, «День единства»	2 место
Пикалева О.А.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование», Открытое воспитательное мероприятие, «День освобождения Ставрополя»	1 место
Пикалева О.А.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование», Сценарии праздников и мероприятий, «День рождения В. Бианки»	1 место
Пикалева О.А.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование», Сценарии праздников и мероприятий, «Масленица»»	1 место
Пикалева О.А.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование», Проектная деятельность, «Лекарственные растения»	1 место
Пикалева О.А.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование», Организация досуга, «Космическое путешествие»	участник
Пикалева О.А.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование», Сценарии праздников и мероприятий, «Праздник урожая»	участник
Пикалева О.А.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование», Сценарии праздников и мероприятий, «Спасибо за жизнь»	участник
Пикалева О.А.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование», Лучшая методическая разработка, «Программа кружка «Веселые пальчики»	участник
Пикалева О.А.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование», Сценарии праздников и мероприятий, «Международный день Олимпийских игр»	участник
Пикалева О.А.	Международный ежемесячный конкурс «Лучшая образовательная среда», Всероссийская патриотическая акция «Окна победы»	участник
Колесникова М.С.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Учитель-дефектолог России- 2023», в номинации «Логопед года»	2 место
Колесникова М.С.	Международный конкурс «Лучшая методическая разработка»	1 место
Колесникова М.С.	Международный педагогический конкурс «Секреты педагогического мастерства» в номинации: «Игровые технологии на уроках и занятиях»	1 место

Колесникова М.С.	Всероссийский конкурс талантов для педагогов «Педагогическая копилка» в номинации: «Мастер-класс. Техника Друдлы»	1 место
Калмыкова Т.М.	Всероссийский педагогический конкурс «Образовательный ресурс», в номинации «Безопасность детей в руках взрослых»	1 место
Калмыкова Т.М.	Международный педагогический конкурс «Учи ПДД-гуляй смело»	1 место
Калмыкова Т.М.	Международный педагогический конкурс «Калейдоскоп средств, методов и форм»	2 место
Калмыкова Т.М.	Международный педагогический конкурс «Новаторство и традиции»	1 место
Калмыкова Т.М.	Всероссийский конкурс талантов «Осторожно-открытое окно в летний период»	3 место
Калмыкова Т.М.	Всероссийский педагогический конкурс в номинации Методические разработки, «Сфетофор»	3 место
Калмыкова Т.М.	Всероссийский педагогический конкурс в номинации Методические разработки, «Я послушный пассажир»	2 место
Калмыкова Т.М.	Всероссийский педагогический конкурс в номинации Методические разработки, «Мы не нарушаем ПДД»	1 место

По положению о педагогической диагностике нашего ДОУ, педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах 2 раза в год: в начале года и в конце. Такая периодичность обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса.

На основании полученных результатов в начале учебного года педагоги проектируют образовательную деятельность с детьми каждой возрастной группы, а также планируют индивидуальную работу по образовательным областям с теми детьми, которые требуют особой педагогической поддержки. Педагоги выделяют те особенности, которые требуют корректировку планирования работы, которые вносят в свою рабочую программу.

В конце учебного года организуется итоговая диагностика. Проводится сравнительный анализ результатов на начало и конец учебного года, показывающий эффективность педагогических воздействий. Данные обсуждаются и интерпретируются, выявляются причины недостатков, определяются ресурсы и пути их минимизации.

Усвоение детьми программного материала подлежит систематическому контролю со стороны администрации: заведующего детским садом, зам. зав. по УВР. Используются тематический, оперативный, предупредительный контроль (в соответствии с годовым планом), наблюдение педагогического процесса, анализ диагностических карт, анализ календарных и перспективных планов педагогов, самоотчеты воспитателей о проделанной работе, отчеты на педсоветах, беседы с детьми, тематические праздники и развлечения. Результаты контроля отражаются в тематических справках, отчетах воспитателей и специалистов на педсоветах.

Таким образом, определяется основа для конструирования образовательного процесса на новый учебный год, а также для организации методической работы с педагогами.

Формы проведения педагогической диагностики:

- наблюдение за ребенком;
- беседы;
- анализ продуктов деятельности;
- проблемные ситуации.

Анализ освоения содержания образовательных областей детьми дошкольного возраста по итогам 2023-2024 учебного года.

№ п/п	Образовательные области	Уровень	2023 – 2024 учебный год. %	
			н.г.	к.г.
1	Физическое развитие	в	19	79
		с	57	13
		н	24	8
2	Социально – коммуникативное развитие	в	38	78
		с	46	13
		н	16	9
3	Познавательное развитие	в	27	74
		с	54	21
		н	19	5
4	Речевое развитие	в	18	58
		с	57	34
		н	25	8
5	Художественно – эстетическое развитие	в	31	64
		с	48	28
		н	21	8
Итого:		в	27	71
		с	52	22
		н	21	7

Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастных групп за 2023-2024 учебный год показали в основном высокий и средний уровень. Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным областям, как «Физическое развитие» - 79%, «Социально-коммуникативное развитие» - 78%, «Познавательное развитие» - 74%. Исходя из показателей результативности выполнения программы по всем направлениям деятельности, можно сделать вывод о том, что коллектив ДОУ справился со всеми поставленными задачами по реализации основной образовательной программы на 93%.

Причины низкого уровня усвоения программного материала следующие:

- вновь прибывшие дети;
- часто болеющие дети;
- особенность контингента воспитанников.

Педагогам были даны рекомендации: проводить индивидуальную работу с детьми, показавшими низкий уровень усвоения программы.

Таким образом, мы можем сделать вывод, что в практике работы с детьми преобладают гуманные отношения между воспитателями и детьми. В результате правильно построенного образовательного процесса, созданных условий и знания технологий дошкольное учреждение систематически и объективно отслеживает динамику развития детей.

1.5. Результаты реализации, адаптированной основной образовательной программы ДОУ.

Коррекционная работа в ДОУ осуществляется учителями-логопедами в рамках рабочей программы, разработанной на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи Н.В.Нищевой.

Работа ведется по нескольким направлениям:

- формирование звукопроизношения и уточнения артикуляции уже имеющихся звуков;

- развитие фонематического слуха;
- расширение словарного запаса, обогащение активного словаря;
- формирование грамматически правильной связной речи;
- развитие мышления, памяти, слухового и зрительного внимания;
- развитие мелкой моторики рук с использованием самомассажа пальцев, игр с пальчиками, обводки, штриховки и др.

Адаптированная программа осваивается очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия (учитель – логопед, педагог - психолог);
- совместная деятельность педагога и ребенка;
- самостоятельная деятельность детей.

Все индивидуальные, подгрупповые, групповые, интегрированные занятия в соответствии с Программой носят игровой характер, насыщены разнообразными играми и развивающими игровыми упражнениями.

Коррекционно-развивающий процесс реализуется во взаимодействии воспитателей, учителя - логопеда, педагога – психолога, музыкального руководителя. Образовательный процесс в ДОУ строится на использовании современных личностно-ориентированных технологий, направленных на партнерство, сотрудничество и сотворчество педагога и ребенка. Самостоятельная деятельность предполагает свободную деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами (в том числе совместно с детьми) развивающей предметно-пространственной среды.

Со всеми детьми проводились индивидуальные и подгрупповые занятия, направленные на коррекцию выявленных нарушений: звукопроизношения, развитие фонематического слуха, лексико-грамматического строя речи, обогащение словаря, развитие связной речи.

1.6. Результаты реализации рабочей программы воспитания.

В течение учебного года, в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, были запланированы и реализованы мероприятия по следующим направлениям:

- Формирование личности ребенка, нравственное воспитание, развитие общения.
- Формирование уважительного отношения к истории своей страны и любви к Родине.
- Формирование уважительного отношения к своей семье и обществу.
- Формирование позитивных установок к труду и творчеству.
- Формирование основ экологического сознания.
- Формирование основ безопасности.

Рабочая программа воспитания позволила нам скоординировать свои усилия, направленные на процесс воспитания детей дошкольного возраста. Работу проводили в образовательной деятельности, в режимных моментах, в индивидуальной работе с детьми, для этого использовались разнообразные методы и приемы: игра, показ действия наглядно-образный, словесный, использование технических средств. Полученные знания дети закрепляли в повседневной жизни.

В результате работы по данной программе у детей наблюдается положительная динамика в освоении основных направлений воспитания детей. Наблюдается достижение детьми личностных результатов, указанных во ФГОС ДО: ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует с взрослыми и сверстниками, участвует в совместных играх. Ребенок способен договариваться, учитывать интересы и чувства других. Может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, обладают начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; обладает элементарными представлениями из области живой природы, и т. п.

Воспитательный процесс в ДОУ осуществляется с соблюдением ряда педагогических условий:

- личностно ориентированное взаимодействие взрослых с детьми;
- предоставление каждому ребенку возможности выбора деятельности, партнера, средств

и пр.;

- создание развивающей образовательной среды, способствующей эмоционально-ценностному, социально-личностному, познавательному, эстетическому развитию ребенка и сохранению его индивидуальности.

В условиях развивающей среды ребенок реализует свое право на свободу выбора деятельности. Средством воспитания выступают разнообразные виды детской деятельности: коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная при ведущей роли игры. Она органично вплетается в ткань всей жизни ребенка, в его жизненное пространство. Воспитательное значение игры состоит как в том, что дошкольники отражают в ней различные стороны социальной жизни, так и в том, что в игровом коллективе у дошкольников возникает потребность регулировать взаимоотношения со сверстниками, складываются нормы нравственного поведения, проявляются нравственные чувства. В игре дети активны, творчески преобразуют то, что ими было воспринято ранее, свободнее и лучше управляют своим поведением. У них развиваются субъектные свойства, формируется поведение, опосредованное образом другого человека. В результате постоянного сравнения своего поведения с поведением окружающих людей у ребенка появляется возможность лучшего осознания самого себя, своего «Я». Все это самым непосредственным образом влияет на социально-личностное развитие дошкольника.

Вывод: в результате анализа системы мероприятий по реализации рабочей программы воспитания можно сделать вывод об удовлетворительном уровне планирования и организации. Мероприятия проведены в полном объеме с применением вариативных форм организации и с учетом эпидемиологической обстановки в регионе.

1.7. Результаты реализации коррекционно–развивающей работы.

В ДОУ функционирует консультационный пункт по предоставлению методической, психолого-педагогической, и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 лет до 3 лет, не посещающих ДОУ, «Мамина школа».

К работе консультационного пункта привлечены опытные педагоги детского сада. В 2023-2024 учебном году услугами консультационного пункта воспользовались 12 человек.

В итоге работы консультационного пункта у родителей формируются определенные модели поведения с ребенком, повышается уровень педагогических знаний и умений, активизируется позитивное мышление, помогающее родителям избегать или преодолевать трудности в воспитании детей; устанавливаются доверительные отношения между ДОУ и родителями.

Основная цель нашей работы формирование гармоничных детско-родительских отношений, изменение в положительную сторону образа ребенка в представлении родителей, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

По результатам работы консультационного пункта за 2023-2024 учебный год можно сделать следующие выводы:

- Целевой компонент работы консультационного пункта реализован на должном уровне.
- В ДОУ сложилась система работы с родителями.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой ДОУ;
- степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам.

1.8. Результаты реализации дополнительных образовательных программ.

Для воспитанников ДОУ организованы бесплатные дополнительные образовательные услуги. Кружковая деятельность в образовательном учреждении проводится согласно рабочим программам педагогов, организована по следующим направлениям: художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное.

При организации деятельности кружков учитываются:

- интересы детей и добровольность выбора ими кружка;
- возрастные особенности детей;
- необходимость решения воспитательных и образовательных задач в единстве с основной

программой детского сада;

- понимание игры как ведущего вида деятельности и выстраивание содержания дополнительного образования детей именно на ее основе;
- необходимость создания комфортной обстановки, в которой будет развиваться творческая личность;
- нормы нагрузки на ребенка.

Цель кружковой работы:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в художественно-эстетическом, физкультурно-спортивном развитии;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

Продолжительность образовательной деятельности соответствует санитарным правилам и нормативам.

- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Направленность программы	Название программы	Количество часов в неделю	Название группы (количество детей)		
			2 младшая	средняя	старшая подготовительная к школе
Художественно-эстетическая	«Акварелька»	36	14		
	«Веселые пальчики»	36		17	
	«Штриховочка»	36			20
	«Чудеса в ладошках»	36			23
Физкультурно-спортивная	«Белая ладья»	36			21

Общее количество детей, посещавших кружки – 95 ребенка (67% от общего списочного количества детей), что является важным показателем эффективности работы дополнительного образования в ДОУ.

По результатам анкетирования необходимо отметить, что услуги пользуются большим спросом у родителей и успехом у детей, уровень интереса детей к кружкам достаточно высокий. 30% опрошенных хотели бы получать более полную информацию об успехах и неудачах своего ребёнка.

Наши воспитанники являлись участниками различных конкурсов детского творчества. Музыкальные номера, разученные на дополнительных занятиях, активно использовались на праздниках. Постоянно функционировали художественные выставки детских работ. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, которые заинтересованы в улучшении своего профессионального роста

Вывод: образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

1.9. Анализ уровня готовности детей выпускных групп к обучению в школе.

В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для качественной подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.

Педагоги, работающие с детьми – выпускниками, обладают высокой профессиональной

компетентностью, постоянно повышают свой профессиональный уровень, владеют методиками дошкольного образования. Строят работу в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и специалистами дошкольного учреждения – педагогом – психологом, учителем – логопедом, музыкальным руководителем.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых во всей группе и в малых группах, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивает: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех категорий воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

С целью выявления уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности педагогом – психологом была проведена «Экспресс-диагностика развития психических процессов у детей дошкольного возраста» по методике Павловой Н. Н. Руденко Л. Г.

Данная методика позволила оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности; возможности работать в соответствии с фронтальной инструкцией, умения самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также умением вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего.

По итогам экспресс-диагностики были получены следующие результаты:

Субтест \ Уровень	Высокий		Средний		Низкий	
	кол-во детей	%	кол-во детей	%	кол-во детей	%
№ 1 «Лесенка»	28	100	0	0	0	0
№ 2 «Вырежи круг»	3	11	23	82	2	7
№ 3 «Домик»	7	25	19	68	2	7
№ 4 «10 слов»	4	14	21	75	3	11
№ 5 «Закончи предложение»	5	18	19	68	4	14
№ 6 «4-й лишний»	7	25	18	64	3	11
№ 7 «Последовательные картинки»	13	46	11	23	4	14
№ 8 «Найди недостающий»	9	32	16	57	3	11
№ 9 «Рисунок человека»	4	14	21	75	3	11
№ 10 «Разрезные картинки»	18	64	8	29	2	7
№ 11 «На что это похоже?»	5	18	18	64	4	14
№ 12 «Запрещенные слова»	4	14	12	43	12	43
№ 13 «Графический диктант»	6	21	17	61	5	18

Исходя из выше представленных данных, можно сделать вывод, что уровень психологической готовности к школьному обучению у детей подготовительной группы на среднем уровне:

Высокий уровень – 9 воспитанников – 32%,

Средний уровень – 16 воспитанников – 57%,

Низкий уровень – 3 воспитанников – 11%

Вывод: анализ результатов диагностики педагогического процесса, помог педагогам определить уровень освоения программного материала каждого ребенка, индивидуального подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития воспитанников. 89% показателей выполнения программного материала находятся в пределах высокого и среднего уровня. Можно сделать вывод, что весь педагогический коллектив заинтересован в результатах своего труда и старается реализовывать образовательную программу на должном высоком уровне.

1.10. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

Реализация образовательной программы ДОУ обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными работниками детского сада.

В реализации Программы участвуют иные работники детского сада, в том числе осуществляющие финансовую и хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей. Должностной состав и количество работников, необходимых для реализации и обеспечения реализации Программы, определяются ее целями и задачами, возрастными особенностями детей.

Всего сотрудников в образовательной организации – 29 человек.

Из них руководящих: заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР.

Обслуживающий персонал – 6 человек.

Количество педагогических работников – 10:

- воспитателей – 7
- музыкальный работник – 1
- учитель-логопед – 2

Учебно-вспомогательных работников - 7

Количество педагогических работников, имеющих высшее образование (в том числе педагогическое) – 9 человек; среднее-профессиональное – 3 человека.

Высшую квалификационную категорию имеет 4 педагога; первую – 1 педагог; соответствие занимаемой должности – 2 педагога; без категории - 3 педагогов.

Количество педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности менее 5 лет – 3 человека; от 5 до 10 лет – 3 человека; более 10 лет – 6 человек.

За последний год курсы повышения квалификации прошли 10 педагогов ДОУ. 5 педагогов имеют квалификацию для проведения коррекционной работы. В ДОУ достаточно кадров для оказания логопедической помощи. Все педагоги владеют компьютерными технологиями.

Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации:

- существует план повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, план аттестации педагогических кадров;
- ежегодно педагоги повышают свой уровень педагогического мастерства посредством самообразования и повышения квалификации.

В перспективе необходимо решать следующие задачи:

- продолжать создавать условия для профессиональной самореализации педагогических работников ДОУ, повышения эффективности и качества педагогического труда;
- создавать мотивирующие и организационные условия для пополнения базы авторских методических разработок, базы дидактических разработок педагогов ДОУ;
- создавать условия для освоения педагогами ДОУ современных педагогических технологий, применения их в образовательном процессе, развития проектной деятельности педагогических работников в детском саду;
- создавать мотивирующие и содержательные условия для повышения культурного уровня личности педагога, его речи, имиджа и стиля педагогического общения и деятельности;
- создать систему непрерывного самообразования и повышения квалификации педагогов ДОУ с учетом уровня мотивации и профессиональных потребностей педагогических работников.

Вывод: педагогический коллектив квалифицированный, имеет высокий уровень педагогической культуры, перспективный. В ДОУ созданы условия для профессионального развития педагогов. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

1.11. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и внешними организациями.

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям.

Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, привлекали родителей к совместной работе.

Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащения воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов;
- в течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни групп и детского сада.

Так родители (законные представители) стали активными участниками тематических мероприятий «Осенний хоровод», «Рождественские колядки», «Для любимой мамочки»; фотовыставок, выставок детского творчества: «Лето, ах лето», «Мы - за безопасность», «Пушистый любимец», «Наши бабушки и дедушки», «Зимняя сказка», «Этот удивительный мир космоса».

Результаты анкетирования позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании. Делая вывод о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнерства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания

детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Социальный паспорт.

Сведения об учреждении	Показатели
1. Общие сведения	
Всего семей	143
Всего обучающихся	143
Из них:	
Мальчиков	70
Девочек	73
2. Национальность	
- русские	126
- армяне	3
- украинцы	-
- грузины	1
- дагестанцы	4
- другие (указать)	7
3. Банк данных семей	
Категории:	
Многодетных семей	14
- в них детей	52
Неполных семей	12
- в них детей	18
Матерей-одиночек	7
- в них детей	9
Опекаемых (семей)	-
Иностранных граждан (семей)	-
- в них детей	-
в том числе Украинцев (семей)	-
- в них детей	-
Неблагополучных семей	-
- в них детей	-
4. Сведения о родителях	
4.1. Профессиональное образование:	Количество
- высшее	128
- среднее профессиональное	46
- начальное профессиональное	7
- не имеет профессионального образования	12
4.2. Статус родителей	
- служащий	59
- военнослужащий, сотрудник полиции	54
- рабочий	24
- частный, индивидуальный предприниматель	31
- наемный рабочий	32
- пенсионер	1
- безработный	19

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого в первую очередь зависит его качество.

Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения

с культурными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

1.12. Анализ развивающей предметно – пространственной среды для организации образовательного процесса.

Главной зоной в детском саду является групповая ячейка. Групповая ячейка – это пространство, в котором протекает повседневная жизнь воспитанников детского сада. Групповые ячейки ДОО оснащены всем необходимым (мебель, посуда для приема пищи).

В групповых комнатах созданы центры активности, имеются разнообразные игры, дидактические пособия, игрушки. Мебель подобрана в соответствии с ростом и возрастом детей. Раздевательные комнаты ДОО оформлены информационными стендами, выставками детских работ.

Развивающая среда ДОО оборудована с учетом возрастных особенностей детей, связана между собой по состоянию и стилю.

Особенности развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях определяются интересами детей, возрастными и личностными особенностями. Таким образом, среда способствует формированию у ребенка жизненной позиции в образовательной деятельности, развивает инициативность и обеспечивает самореализацию через различные виды деятельности.

В группах оформлены следующие центры: познавательно-исследовательской деятельности, сюжетно-ролевой игры, книги, конструирования, трудовой деятельности, музыкально-художественного творчества, развивающих игр, искусства, двигательной активности.

Развивающая предметно-пространственная среда ДОО: трансформируема, полифункциональна, вариативна, доступна и безопасна.

Спортивный зал находится на первом этаже. Спортивный инвентарь, игровой материал для детей дошкольного возраста, соответствует современным требованиям и способствует развитию двигательной сферы детей, их всестороннему развитию.

Музыкальный зал представляет собой просторное оборудованное помещение для групповых, подгрупповых и индивидуальных музыкальных занятий. В музыкальном зале ДОО создана развивающая предметно - пространственная среда, которая оснащена достаточными техническими средствами обучения, дидактическими пособиями, различными атрибутами для танцевально-игровой и ритмической деятельности.

Оборудование музыкального зала: фортепиано, магнитофон, DVD-плеер, микрофоны, синтезатор, проектор.

На территории ДОО имеется спортивная площадка, с оборудованием для подвижных игр – это место для организации различных физических упражнений и игр на воздухе, которые укрепляют здоровье детей, повышают их работоспособность, а также оказывают положительное влияние на эмоциональное состояние дошкольников. Это пространство представляет детям естественные условия для того, чтобы побегать, попрыгать, подвигаться без всяких ограничений.

Необходимо оборудовать спортивную площадку беговой дорожкой, полосой препятствий.

Методический кабинет оснащен педагогической, методической и детской литературой, демонстрационным материалом, наглядно-дидактическими пособиями, развивающими играми.

Для коррекции речевых недостатков, обогащения и совершенствования речи в логопедическом кабинете создана благоприятная речевая среда, которая служит интересам и потребностям детей дошкольного возраста. Зоны расположены удобно и для педагога, и для детей.

Кабинет оборудован настенными зеркалами, имеются необходимые наглядные и методические пособия, методическая литература по постановке, автоматизации и дифференциации дефектных звуков; наглядный материал, комплексы дыхательных упражнений,

дидактические игры и т. д.

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря в кабинете учителя-логопеда обеспечивают: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность детей дошкольного возраста.

Кабинет педагога-психолога базируется на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также подкрепляется необходимым техническим оснащением и оборудованием.

В организации развивающей среды кабинета учитывается все, что необходимо для оказания своевременной квалифицированной психологической, консультативно-методической, развивающей и профилактической помощи воспитанникам, их родителям и педагогам по вопросам развития, обучения и адаптации. В наличии методическая литература, диагностические комплексы, наглядно-демонстрационный материал, игры для релаксации детей и др.

Вывод: исходя из вышеизложенного, следует вывод, что в совместной деятельности педагоги детского сада стимулируют познавательную активность детей, поддерживают имеющийся у них интерес, обеспечивают материалами для экспериментирования, играми, игрушками. В дошкольном учреждении созданы оптимальные условия, в полной мере обеспечивающие комфортное пребывание и развитие детей в разных видах детской деятельности

1.13. Анализ административно – хозяйственной работы.

Материально-техническое обеспечение ДООУ - одна из важнейших сторон создания комфортных условий пребывания воспитанников в ДООУ.

В здании имеются: центральное отопление, холодная вода, горячая вода, канализация. Техническое состояние здания удовлетворительное. Ремонт не требуется.

Медицинское сопровождение в ДООУ осуществляет врач и медицинская сестра. Медицинский блок имеет лицензию, состоит из: медицинского кабинета, процедурного кабинета.

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДООУ соответствует требованиям действующих санитарных правил: питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме. Ежемесячно медицинской сестрой проводится анализ посещаемости и анализ заболеваемости детей. Результаты, причины заболеваний обсуждаются на совещаниях, принимаются меры по снижению заболеваемости в дошкольном учреждении.

В дошкольном учреждении имеется современная информационно-техническая база: электронная почта, доступ к сети Интернет.

Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото, видео материалами.

№ п/п	Наименование оборудования.	Количество
1	Персональный компьютер	6
2	Интерактивная доска	3
3	Экран	2
4	Мультимедийный проектор	2
5	МФУ	6
6	Ноутбук	7

Территория детского сада благоустроена: разбиты цветники, газоны. На территории детского сада расположены игровые площадки, на которых имеются: песочницы для игр с песком, малые формы, террасы с теньевыми навесами, карусели, горки, скамейки и т.д.

Питание - один из ключевых факторов, определяющих качество и жизнь ребенка. Для нормального роста и развития наши воспитанники обеспечены вкусным, сбалансированным 5-ти разовым питанием. Ежедневное меню составляется в соответствии с 10-дневным меню. В рацион детей включены: свежие фрукты, овощи, соки, молочные, овощные, рыбные, мясные блюда, выпечка. Питание организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон «Об образовании в Российской Федерации», который устанавливает ответственность образовательного учреждения

за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- охрана труда.

В дошкольном учреждении разработаны инструкции об организации безопасности воспитанников во время учебно-воспитательного процесса, регламентирующие:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, предотвращения несчастных случаев с воспитанниками во время проведения учебно-воспитательных мероприятий, дорожно-транспортного травматизма и происшествий на воде;
- охрану, укрепление здоровья воспитанников, создание оптимального сочетания режимов обучения и организованного отдыха.

МБДОУ д/с № 38 «Успех» в полном объеме обеспечен средствами пожаротушения, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

Не менее важным направлением является обеспечение комплексной безопасности учреждения, его антитеррористическая защищенность. Детский сад оборудован охранной сигнализацией, тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. В ДОУ разработаны Паспорт безопасности, Паспорт дорожной безопасности.

Разработан план мероприятий по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения; план мероприятий по противопожарной безопасности.

Своевременно проводятся инструктажи с работниками по повышению антитеррористической безопасности.

С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими работниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по ОТ и ТБ. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников ДОУ.

Главной целью по охране труда в ДОУ является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха.

Вывод: уровень материально-технического обеспечения, недостаточен. Поэтому, необходимо продолжить работу по обновлению материально – технической базы ДОУ.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОУ НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности ОП МБДОУ д/с № 38 «Успех» за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2023 год, аналитического отчета о результатах деятельности ДОО за 2023 – 2024 учебный год) определены цели и задачи ДОО на 2024–2025 учебный год:

ЦЕЛЬ: Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:

1. Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.

2. Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.

3. Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 «Успех» г. Ставрополя на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

